


| | | |
|---|--|-------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE,
SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE VIOLENȚĂ PSIHOLICĂ
– BULLYING ȘI CYBERBULLYING

Cod: PO-CEAC-

Ediția: II, Revizia: 0

Data: _____

Avizat,
Coordonator CEAC,
Prof. Tomele Alina

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 STABILIREA MODALITĂȚILOR DE PREVENIRE, IDENTIFICARE,
 SEMNALARE ȘI INTERVENȚIE ÎN SITUAȚIILE DE
 VIOLENȚĂ PSIHOLOGICĂ – BULLYING ȘI CYBERBULLYING**

COD: PO-CEAC-

Ediția: II, Revizia: 0, Data: _____

1*. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate


| Nr crt | Elemente privind responsabilii/ operațiunea | Numele și prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|--------|---|---------------------|------------------|------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 | Elaborat | | Prof. | | |
| 1.2 | Verificat | Tomele Alina | Coordonator CEAC | | |
| 1.3 | Aprobat | Hora Florentina | Director | | |

2*. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

| Nr crt | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|--------|---|----------------------|----------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.1 | Ediția II | Ediția inițială | - | |

3*. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

| Nr crt | Scopul difuzării | Ex. nr. | Departament | Funcția | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura |
|--------|---------------------|---------|-------------|----------|-----------------|---------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1 | Aplicare, Informare | 1 | Management | Director | Hora Florentina | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | | Ediția: II |
| | | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | | Exemplar nr. 1 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|------------|------|-----------------|--------------|--|--|
| 3.2 | Aplicare Informare | 2 | SCIM | Președinte | Alina Tomele | | |
| 3.3 | Aplicare, Informare | electronic | CP | Cadre didactice | | | |
| 3.4 | Evidență, Arhivare | 4 | CEAC | Secretar CEAC | | | |

1. Scopul procedurii

Prezenta procedura stabilește măsurile pentru crearea și păstrarea unui climat sigur și pozitiv în școală, bazat pe respect, nediscriminare, stare de bine, motivare pentru învățare, prin acțiuni întreprinse de către toți actorii educaționali, în vederea prevenirii tuturor formelor de bullying și de cyberbullying și pentru intervenția în situații de bullying și de cyberbullying.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, elevilor, părinților. Procedura se pune în aplicare de către directori, membrii Consiliului de Administrație al școlii, departamentul secretariat.

3. Documente de referință 3.1. Legislație primară:

3.1.1. Legea 198/2023, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

3.1.2. Ordonanță de urgență nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară:

3.2.1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și Actualizată 2016


3.2.2. Anexa la OMEC nr. 4343/2000 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 (11), art. 561 și ale punctului 61 din anexa la Legea Educației Naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying, din 27.05.2020

3.2.3. Anexa la OMECT nr. 1409/2007 – Strategia Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

3.2.4. OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

3.2.5. ROFUI al Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele

3.2.6. OMENCS nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului


| | | |
|--|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

- 3.2.7. Ordinul comun ME/MS nr. 5338/1082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 3.2.8. Instrucțiunea MEN 1/2018 M.Of. 481 din 12 iunie 2018
- 3.2.9. OMEC 4343/ 27 mai 2020 Norme metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică – bullying din Legea educației naționale nr. 1/2011


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții


| Nr. crt | Termenul | Definiția/alte precizări |
|---------|-----------------------------------|--|
| 1. | Violența psihologică/ bullying | <p>O acțiune sau o serie de acțiuni <i>de ordin fizic, verbal, relațional și/sau cibernetic</i>, îndreptate asupra unui elev sau unui grup de elevi, <i>săvârșite cu intenție</i>, de către alt elev sau grup de elevi, ce au drept consecințe: atingerea demnității, crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare.</p> <p>Particularități esențiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acțiunile de bullying vizează aspecte legate de discriminare/excludere socială, pe criterii de caracteristici personale, comportamente, categorie socială/categorie defavorizată, idei/convingeri, sex/orientare sexuală rasă, naționalitate, religie. - <i>Acțiunile implică un dezechilibru de putere</i> – copilul/elevul sau grupul de copii/elevi care manifestă acest tip de comportament este perceput de către copilul/elevul victimă ca având caracteristici ce îi/le conferă putere; copilul/elevul victimă se simte ca fiind în imposibilitatea de a acționa. - <i>Acțiunile se repetă.</i> - <i>Bullyingul în școală este doar între elevi și nu include alte comportamente de tipul: violența profesor-elev sau elev-profesor, violența între părinții elevilor, violența profesor-părinte, părinte-profesor.</i> Prevenția și intervenția în cazul acestor tipuri de violență se realizează printr-o procedură distinctă. |
| 2. | Violența fizică | <p>Implică: atingeri/contacte fizice dureroase, exercitate de un copil/elev sau grup de copii/elevi asupra unui alt copil/elev sau grup de copii/elevi; intimidare fizică asupra victimei; distrugerea unor bunuri personale ce aparțin victimei.</p> <p>Forme posibile de manifestare: împinsul, trasul de păr, răsucirea brațelor, contuzii, arsuri, bătăi, lovituri cu pumnul, cu palma sau cu</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|----|---|--|
| | | piciorul, aruncarea în victimă cu diverse obiecte, izbirea de pereți, utilizarea unor obiecte ca arme etc. |
| 3. | Violența psihologică cibernetică/ cyberbullying | Acțiuni întreprinse fie individual, fie în grupuri online, prin intermediul dispozitivelor (telefon, tabletă, calculator, laptop) și a rețelelor de internet (social media, mesagerie, site-uri) ce includ, în mod repetat, separat sau combinat: <ul style="list-style-type: none"> - elemente de hărțuire online – mailuri, postări, mesaje, imagini, filme; - conținut ilegal și/sau ofensator, abuziv, jignitor; - excluderea deliberată sau marginalizarea unui elev în spațiul online; - spargerea unei parole de cont personal. |
| 4. | Abuzul emoțional | Expunerea repetată a unui copil/elev la situații cu impact emoțional, care depășește capacitatea acestuia de a-l integra din punct de vedere psihologic. Particularități esențiale: <ul style="list-style-type: none"> - este produs de către o persoană ce se află în relație de încredere, de răspundere și/sau de putere cu copilul (părinte/altă rudă, profesor, antrenor etc.); - are multiple forme de manifestare: umilire (verbală și/sau nonverbală), intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminare, ridiculizare, alte atitudini ostile/de respingere a copilului; - devine abuz psihologic, cu consecințe grave/pe termen lung asupra |
| | | copilului, dacă este repetitiv, susținut și conduce la afectarea personalității (percepții, cogniții, afecte, modalități de adaptare, motivații, voință etc.) |
| 5. | Violența sexuală | Constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente, atingeri nepotrivite. |
| 6. | Comportamentul agresiv | Un tip de comportament al unui copil/elev sau grup de copii/elevi orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv către un alt copil/elev sau grup de copii/elevi, ce provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale. |
| 7. | Preșcolar/elevvictimă | A suferit un prejudiciu sau atingerea integrității psihice/fizice, sănătății, vieții, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva (copil, elev, adult). |
| 8. | Preșcolar/elevmartor | A asistat la o situație de violență asupra unui alt copil/elev, suferind indirect un abuz emoțional/psihologic |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | Semnalarea unei situații de violență manifestată asupra unui copil/ elev | <p>Procesul prin care o situație de violență este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri.</p> <p>Particularități esențiale ale măsurilor de semnalare întreprinse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt în interesul tuturor celor implicați – copil/elev victimă, copil/elev martor sau copil/elev cu comportament agresiv; - facilitează sau asigură accesul la servicii specializate, cu scopul reabilitării stării de sănătate fizice și/sau psihice. |
| 10. | Echipe multidisciplinară și interinstituțională (EMI) | Echipe formată din profesioniști diferiți, aflați în relație directă cu copilul și care sunt împuterniciți de către DGASPC, prin managementul de caz, cu responsabilitatea de a realiza, fiecare, activități specifice în interesul superior al copilului. Membrii echipei sunt: cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a. |
| 11. | Managementul de caz | <p>Procesul prin care echipa multidisciplinară și interinstituțională parcurge etape de lucru interdependente, în vederea asistării copiilor/elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor/elevilor victime ale violenței psihologice-bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Etapele de lucru interdependente sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificarea - semnalarea - evaluarea inițială - evaluarea detaliată - planificarea serviciilor specializate și de sprijin - furnizarea serviciilor și intervențiilor - monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, a deciziilor și a intervențiilor specializate - monitorizarea postservicii - închiderea cazului <p>Managerul de caz este numit de către DGASPC.</p> |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

4.2. Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|------------|---|
| 1. | GAAb | Grupul de acțiune antibullying |
| 2. | EMI | Echipe multidisciplinară și interinstituțională |
| 3. | CA | Consiliul de Administrație |

5. Descrierea procedurii

5.1. Crearea și funcționarea Grupului de Acțiune Antibullying (GAAb)

(1) La nivelul Școlii se constituie grupul de acțiune antibullying (GAAb) format din: director, consilier școlar, 3 cadre didactice formate în problematica violenței (inclusiv a violenței psihologice - bullyingului), 2 reprezentanți ai elevilor cu rol de „ambasadori antibullying”, 2 reprezentanți ai părinților, 1 reprezentant al autorității locale, 1 reprezentant al unei instituții din domeniul educației și al protecției copilului/ONG cu expertiză în domeniul protecției drepturilor copilului.

(2) GAAb este organizat/reorganizat la începutul fiecărui an școlar, prin activități susținute de către fiecare învățător și profesor diriginte, cu sprijinul consilierului școlar. În cadrul activităților respective, cu elevii și cu părinții, se dezbate teme referitoare la violența psihologică – bullying-ul, iar participanții sunt informați cu privire la viitoarea constituire a GAAb de la nivelul școlii. Desfășurarea activităților respective e consemnată într-un proces verbal (Anexa 1).

(3) Cadrele didactice din structura GAAb au rol de *persoane de referință antibullying* și au beneficiat sau urmează să beneficieze de formare în domeniu, cu sprijinul CCD, CJRAE sau al ONG-urilor/altor instituții acreditate să desfășoare cursuri/programe de formare în domeniul prevenirii și combaterii bullying-ului/violenței în mediul școlar.


(4) Membrii GAAb sunt propuși sau își depun candidaturile pentru calitatea de membru al GAAb în cadrul următoarelor structuri reprezentative ale școlii, după cum urmează:

- pentru cadrele didactice, membre ale GAAb – în Consiliul Profesoral;
- pentru reprezentantul părinților în GAAb – în Consiliul Reprezentativ al Părinților, care alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți, în baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți;
- pentru reprezentanții elevilor în GAAb – în plenul Elevilor, care alege prin vot cei doi elevi, „ambasadori antibullying”, ce au vârsta de minim 12 ani.

(5) Propunerile referitoare la membrii GAAb sunt analizate de către Consiliul de Administrație al școlii, care stabilește și aprobă componența acestuia.

(6) Coordonatorul GAAb este directorul școlii sau, prin delegare, unul dintre membrii GAAb de la nivelul școlii.

(7) Prin intermediul membrilor GAAb, Consiliul de Administrație anunță toți actorii educaționali (învățători, profesori, profesori diriginți, părinți – prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, elevii – prin votul Elevilor) cu privire la înființarea și componența GAAb. Acest demers se realizează prin organizarea și desfășurarea unor scurte activități de informare, care au ca scop încurajarea comportamentelor pozitive ale elevilor și prezentarea GAAb, a modului său de lucru. Informarea de

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

acest tip, adresată părinților, se poate transmite și prin mijloace electronice, cu utilizarea rețelelor sociale și/sau a platformei școlii.

(8)GAAb se întâlnește lunar sau de câte ori este necesar. Conținutul și rezultatul întâlnirilor sunt consemnate într-un raport ce e adus la cunoștința conducerii școlii. Raportul este scris într-un registru al activităților GAAb.

(9)GAAb întocmește și implementează Planul Antibullying, conform structurii din Anexa 2.

(10) GAAb întocmește Codul Antibullying ce include:

- 1) aspecte de ordin normativ;
- 2) descrierea valorilor asumate de către școală – respect, toleranță, curaj, grijă, incluziune, solidaritate;
- 3) măsurile educative ce pot fi aplicate în situații de bullying;
- 4) măsurile disciplinare ce pot fi aplicate în situații de bullying (în conformitate cu regulamentul școlii);
- 5) responsabilitățile elevilor, părinților, cadrelor didactice în situații de bullying.


5.2. Prevenirea bullyingului și a cyberbullyingului în Școala Gimnazială Nr.1 Curățele

(1)Prevenirea și combaterea bullyingului se realizează prin acțiuni specifice, la următoarele niveluri: Școala Gimnazială Nr.1 Curățele, ISJBH, CJRAE, CCD și Ministerul Educației.

(2)Școala are responsabilitatea creării și menținerii unui mediu pozitiv în școală. În acest sens, școala este obligată să identifice eventualele probleme/situații de risc, să inițieze propuneri de prevenire și de intervenție în situații de bullying/cyberbullying (incluse în Planul Antibullying), pe care le aprobă în CA, le transmite inspectoratului școlar în vederea avizării și monitorizării.

(3)Școala include în Planul Antibullying acțiuni, programe, proiecte și campanii care vor avea ca scopuri:

- a) să crească coeziunea în grupurile de copii și în comunitatea copii-adulți;
- b) să fie conștientizate consecințele bullyingului și a cyberbullyingului;
- c) să fie încurajate atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de preșcolari/elevi și adulți;
- d) să se învețe și să se exerseze empatia și interacțiunile bazate pe câștig reciproc, dintre copii și dintre copii și adulți;
- e) să se obțină implicarea elevilor de toate vârstele în deciziile care îi privesc;
- f) să se promoveze acțiunile de la egal la egal între elevi;
- g) să se promoveze relațiile democratice între copii și adulți, bazate pe toleranță, respect, incluziune și solidaritate;
- h) să se implementeze măsuri administrativ-organizatorice de creare a mediului securizat din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii:
 - h1) montarea de camere de luat vederi
 - h2) profesori de serviciu

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- h3) asigurarea pazei spațiilor educaționale
- h4) dispunerea mobilierului în clasă astfel încât să se faciliteze colaborarea între copii
- h5) promovarea lucrului în echipă
- h6) constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale i) să se încurajeze respectarea valorilor și misiunii declarate a școlii;
- j) să se încurajeze participarea la identificarea, medierea și/sau raportarea cazurilor de bullying;
- k) să fie formate cadrele didactice în sensul dezvoltării personale și a utilizării metodelor de disciplină pozitivă.

(4) Școala implementează Planul Antibullying prin următoarele acțiuni:


- a) organizează activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying/cyberbullying, pentru personalul școlii, copii și părinți (minim o activitate pe semestru la fiecare clasă, pe diferite teme asociate; temele vor fi propuse de către consilierul școlar care verifică materialele elaborate, din perspectiva corectitudinii științifice și a relevanței conținutului);
- b) elaborează și aplică măsuri de comunicare și informare internă referitoare la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying/cyberbullying în spațiul școlar; aceste măsuri vor fi elaborate sub formă de infografice;
- c) stabilește și aplică modalități de responsabilizare a cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate și identificate;
- d) organizează activități de tipul: concursuri, teatru forum, programe de mediere, jocuri de autocunoaștere/intercunoaștere/socializare (în pauze, în excursii, în Școala Altfel ș.a.), dezbateri în cadrul activităților metodice cu privire la modalități de a dezvolta prin curriculum valorile ce previn bullyingul (empatia, prietenia, bunătatea, toleranța, respectul, solidaritatea, incluziunea), precum și orice alte tipuri de activități ce au ca scop prevenirea bullyingului;
- e) elaborează și aplică instrumente de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în Planul Antibullying și a eficienței GAAb.

(5) În vederea desfășurării acțiunilor, programelor, proiectelor și campaniilor incluse în Planul Antibullying, inclusiv a activităților de informare și conștientizare, școala colaborează cu părinții și cu alte instituții și specialiști cu competențe în domeniu, în vederea eliminării cauzelor/riscurilor/ vulnerabilităților ce pot produce bullying/cyberbullying.

(6) Școala introduce în Regulamentul intern/Regulamentul de organizare și funcționare:

- a) obiectivul „Școală cu toleranță zero la violență”;
- b) obligativitatea comunicării empaticе, nonviolente, a utilizării unui comportament (limbaj) lipsit de etichete și neumilitor de către personalul școlii în relațiile cu copiii/elevi, precum și de către alți adulți care interacționează cu aceștia.

(7) Membrii GAAb propun, la revizuirea anuală Regulamentului intern/Regulamentului de organizare și funcționare, acele măsuri ce se vor stabili și aplica în cazul unui comportament inadecvat, imoral sau necolegial al unor copii față de alți copii. Aceste măsuri sunt propuse în acord cu profesorii, elevii și părinții (cf. Anexei la OMEC nr. 4343/2020 – art. 2 din Anexa 1). Consultarea actorilor

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

educaționali se realizează prin intermediul unui formular ce poate fi transmis și prin mijloace electronice.

(8) Conducerea școlii întocmește, la începutul fiecărui an școlar, strategii de asigurare și menținere a climatului școlar adecvat educației de calitate, o condiție esențială de prevenire și combatere a bullyingului.


(9) Personalul unității care interacționează cu copiii/elevii, va participa la cursuri, seminarii, programe de dezvoltare personală care să vizeze următoarele teme: încrederea în sine, controlul emoțiilor, deprinderea abilităților de comunicare nonviolentă, pozitivă, cunoașterea tipurilor comportamentale ale copilului în diferitele sale etape de dezvoltare, principii de relaționare cu cei din jur, aplanarea conflictelor, empatia, identificarea/aplicarea de practici/modalități sigure și utile de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului și de răspuns în cazurile de bullying/cyberbullying (ex. luarea de poziție, încurajarea și protejarea victimei, descurajarea agresorului).

(10) În situațiile în care există suspiciunea că un copil/elev este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, școala va consulta prompt specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/centrul de sănătate mintală cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Consultarea va avea ca scop prevenirea consecințelor pe termen lung a bullyingului/cyberbullyingului, inclusiv prin identificarea celor mai adecvate modalități de intervenție, atât la nivel individual, cât și la nivelul grupului de apartenență.

(11) Familia copilului/elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/ cyberbullyingului va primi în scris de la consilierul școlar (conform formularului din anexa 3), recomandarea de a consulta specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere de la instituția/cabinetul cu care școala a încheiat un protocol de colaborare în acest sens. Familia poate decide dacă acceptă recomandarea școlii sau consultă un alt specialist.

(12) Familia elevului asupra căruia există suspiciunea că este victimă a bullyingului/cyberbullyingului, care decide să consulte un specialist în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere va transmite consilierului școlar recomandările specialistului respectiv, pe care școala e necesar să le implementeze. Obligativitatea comunicării între specialistul ales de familie și consilierul școlar va fi inclusă în contractul educațional încheiat între școală și familie, cu respectarea art. 175 alin. (2) din Anexa la OME nr. 4183/2022 – Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. Familia elevului va fi consiliată cu privire la necesitatea acestui demers, ce contribuie la eficiența măsurilor de intervenție adoptate la nivelul școlii în sprijinul elevului respectiv.

(13) În vederea identificării timpurii a consecințelor bullyingului/violenței asupra copilului, cadrele didactice vor semnală consilierului școlar situațiile în care elevii manifestă următoarele semne/simptome observabile, ce nu pot fi explicate de către copil/părinți/persoana de îngrijire a copilului/reprezentantul legal: a) dificultățile de concentrare
b) scăderea randamentului școlar, absenteismul/abandonul școlar

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

- c) neglijența în îndeplinirea sarcinilor și incapacitatea de a respecta un program impus
- d) tulburări de comportament – apatie, iritabilitate, agresivitate, minciună, fuga de acasă, furtul, consumul de alcool, consumul de droguri etc.
- e) tulburări de somn – insomnii, somnolență, somn agitat, coșmaruri
- f) tulburări de alimentație – anorexie, bulimie
- g) autostigmatizare, autoculpabilizare
- h) ticuri – clipitul, rosul unghiilor
- i) enurezis, encoprezis
- j) dificultăți în relaționare și comunicare
- k) stări depresive, uneori cu tentative de suicid
- l) persistența unor senzații olfactive sau cutanate obsedante
- m) modificarea rapidă a dispoziției afective
- n) comportament sexual inadecvat vârstei
- o) prezența unei sarcini nedorite
- p) vânătăi, leziuni, arsuri, hemoragii, fracturi etc.
- q) teama incontrollabilă de persoane de sex masculin, în cazul fetelor

(14) Școala organizează/facilitează organizarea de programe de informare (seminarii, conferințe, sesiuni de formare online/offline), pentru elevi și cadre didactice, pe teme enumerate la alin (9)


5.3. Combaterea bullyingului și a cyberbullyingului în Școala Gimnazială Nr.1 Curățele prin identificare, semnalare și intervenție integrată

(1) Orice persoană (copil/elev sau adult - părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia) care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligată să o aducă la cunoștința oricărui membru al personalului școlii, în cel mai scurt timp.

(2) Orice elev care observă o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e obligat să anunțe acest lucru către un membru al personalului școlii. Obligatorietatea sesizării de către orice elev va fi comunicată și promovată în rândul elevilor și al părinților, de către cadrul didactic cu statut de diriginte, în cadrul activităților de informare derulate la începutul fiecărui an școlar. Obligatorietatea sesizării va fi consemnată și în Codul Antibullying al școlii.

(3) Persoana adultă, care poate fi angajat al școlii cu statut de personal nedidactic/didactic auxiliar sau din serviciul de pază, părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului, un alt membru al familiei acestuia, care constată o situație de bullying sau de suspiciune de bullying e necesar să informeze imediat un cadru didactic, prin orice mijloc de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din anexa 5).


(4) În cazul în care situația de bullying sau de suspiciune de bullying a fost semnalată unui membru al personalului nedidactic, didactic auxiliar sau din serviciul de pază, acesta are obligația de a anunța, în cel mai scurt timp (maxim o oră) orice cadrul didactic al școlii.

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

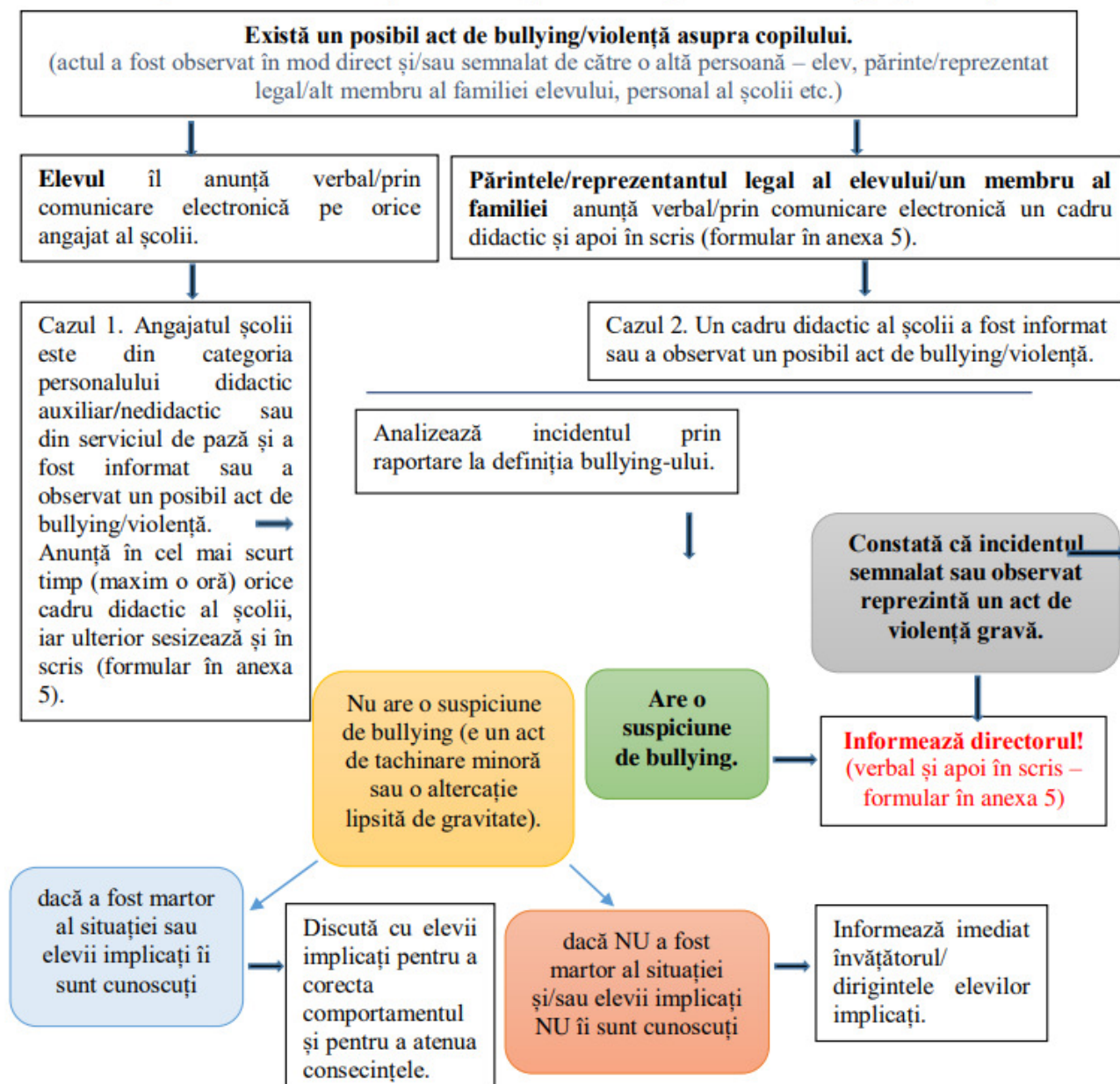
(5) Cadrul didactic care a observat în mod direct o situație de bullying/de suspiciune de bullying sau care a fost informat, pe orice cale, cu privire la această situație are următoarele obligații:


- a) analizează incidentul observat/semnalat prin raportare la definiția bullying-ului (se asigură că actul descris are caracteristicile tipice: s-a produs între elevi, a fost intenționat, s-a repetat, s-a bazat pe un dezechilibru de forțe: agresorul e perceput de către cel agresat ca fiind mai puternic; face diferența între situații accidentale, mici șicane, abuz și situațiile violente, repetitive, intenționate);
- b) dacă: 1) a fost martor al situației; 2) elevii implicați îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va discuta cu elevii implicați pentru a corecta comportamentul observat și pentru a atenua consecințele;
- c) dacă 1) NU a fost martor al situației; 2) elevii implicați NU îi sunt cunoscuți; 3) incidentul reprezintă un act de tachinare minoră sau o altercație lipsită de gravitate, ambele neavând caracter repetitiv, va informa imediat învățătorul/dirigintele elevilor implicați.
- d) în cazul în care constată că incidentul creează premisele unui comportament de tip bullying sau reprezintă o situație de violență gravă va informa imediat conducerea școlii;

Etaple descrise la punctele (1) - (5) sunt reprezentate în infograficul A.

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

Infograficul A – Intervenția la nivelul școlii într-un posibil act de bullying/violență



| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

(6) În situația în care directorul a fost informat că incidentul reprezintă un act de violență gravă, decide dacă acest act necesită intervenția autorităților (cf. *HG nr. 49/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie*) și intervine astfel: a) evaluează necesitatea apelării serviciului de urgență 112;

b) informează părinții elevilor implicați, învățătorul/dirigintele și ISJBH;

c) evaluează necesitatea sesizării DGASPC și poliției;

d) aplică prevederile din Anexa la OMECT nr. 1409/2007 – Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.

(7) Indiferent de calea (verbală sau scrisă) prin care i-a fost comunicat faptul că există un incident ce poate fi bullying, directorul școlii convoacă imediat cadrele didactice din cadrul GAAb. Această responsabilitate va fi transmisă prin orice mijloace de comunicare, iar ulterior și în scris (conform formularului din anexa 6).

(8) Dacă, la nivelul școlii, în momentul sesizării unei posibile situații de bullying nu e disponibilă o persoană cu competențe în problematica bullyingului, responsabilitatea analizării situației revine cadrului didactic care a primit sesizarea inițială, unui alt profesor, consilierului școlar sau directorului.

(9) În vederea identificării și analizării situației de bullying, cadrele didactice din structura GAAb colaborează cu cadrele didactice care interacționează direct cu copilul/elevul.


(10) Învățătorul/dirigintele (sau orice alt cadru didactic care interacționează direct cu copilul/elevul) efectuează propriile evaluări și completează un formular de risc (anexa 7), pe care îl va transmite apoi GAAb. Completarea formularului se va realiza pe baza observațiilor proprii și/sau a răspunsurilor martorilor, luând în considerare faptul că un elev victimă poate nega bullyingul, de teama respingerii de către membrii grupului de apartenență sau de teama repercusiunilor.

(11) În vederea completării corecte a formularului de risc, la începutul anului școlar, cadrele didactice din structura GAAb vor informa toate cadrele didactice din unitatea de învățământ cu privire la conținutul fișei, astfel încât personalul didactic să facă diferența între situațiile accidentale, de mici șicane și situațiile care implică abuz, violență repetitivă și intenționată – respectiv bullying.

(12) Completarea formularului de risc (de către diriginte sau de către alt cadru didactic) și analizarea situației de bullying (de către GAAb, pe baza formularului de risc) se vor efectua în maxim 48 de ore de la momentul sesizării ei, verbale sau scrise.

(13) În situația în care – în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate – bullying-ul nu se confirmă, GAAb informează învățătorul/dirigintele, iar acesta va interveni din punct de vedere educațional pentru corectarea comportamentelor elevilor implicați, în colaborare cu familiile acestora.

(14) În situația în care - în urma completării formularului de risc și a analizei efectuate de către GAAb - bullying-ul s-a confirmat, această concluzie este comunicată directorului și diriginților de la clasa/clasele în care sunt înscriși elevii implicați (elevi victime ale bullying-ului și elevi care au avut comportament agresiv).

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Revizia: 0 |
| | | Exemplar nr. 1 |

(15) Diriginții informează familiile elevilor implicați în situația de bullying și recomandă acestora consultarea consilierului școlar.

(16) Confirmarea cazului de bullying este semnalată la DGASPC de către director, instituția responsabilă de managementul de caz, respectiv de procesul ce se finalizează cu readaptarea fizică/psihologică și reintegrarea socială a elevilor implicați. Semnalarea cazului de bullying se realizează prin formularul prevăzut în anexa 8 (Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC).

(17) Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC se completează și în alte situații de violență asupra copilului, identificate în spațiul școlii sau în alte contexte și despre care cadrele didactice dețin informații, respectând astfel prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și actualizată în 2016 (*Art. 89 (2) Orice persoană fizică sau juridică, precum și copilul pot sesiza Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din județul/sectorul de domiciliu să ia măsurile corespunzătoare pentru a-l proteja împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violență sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență. (3) Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente au obligația de a sesiza de urgență Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului*).


(18) Chiar dacă nu s-a confirmat situația de bullying, însă se constată că elevii implicați manifestă o serie de urmări fizice/emoționale, directorul anunță imediat părinții/reprezentanții legali, semnalează cazul la DGASPC, sesizează imediat și alte instituții, în raport cu particularitățile situației (ex. Poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare etc.)

(19) Ulterior semnalării cazului de bullying la DGASPC și constituirii echipei multidisciplinare în procesul de management al cazului de bullying/violență, cadrele didactice vor fi integrate acestei echipe, vor colabora proactiv cu toți membrii acesteia, pentru soluționarea cazului, inclusiv prin adoptarea de măsuri de prevenire a reiterării bullying-ului/violenței împotriva aceleiași victime sau asupra altor victime.

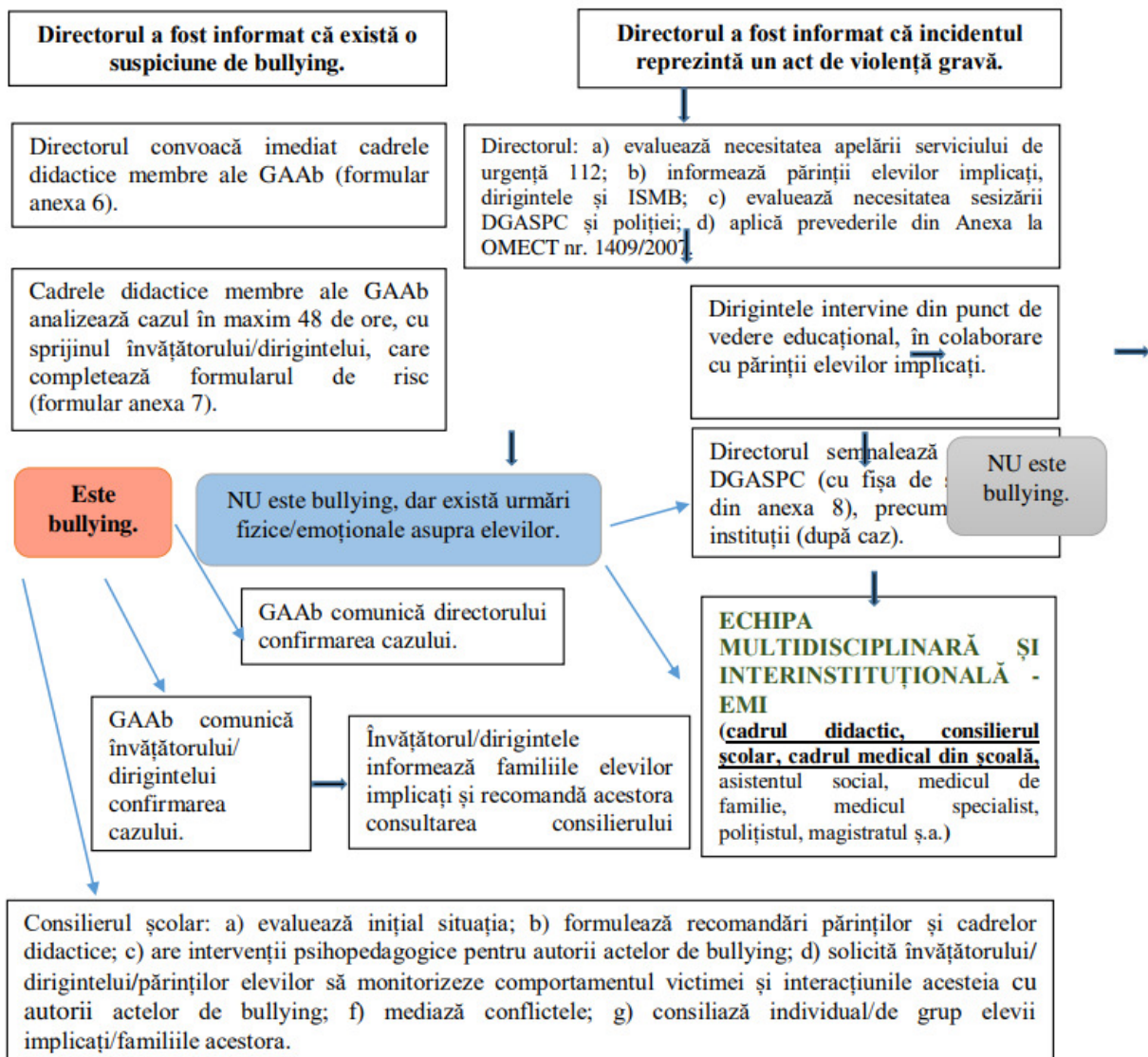
(20) Toate intervențiile cadrelor didactice, membre ale echipei multidisciplinare și ale părinților elevilor implicați se vor efectua cu respectarea interesului superior al copilului, ca principiu fundamental.


(21) Orice situație de violență asupra copilului poate fi sesizată și la linia europeană gratuită de asistență pentru copii 116.111 sau altor entități cu responsabilități în domeniu, prin comunicarea/transmiterea datelor din fișa de semnalare.

Etaple descrise la punctele (6) – (20) sunt reprezentate în infograficul B.

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |


Infograficul B – Intervenția la nivelul școlii într-un act de bullying/violență




| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

6. Responsabilități


| | |
|------|---|
| 6.1. | Directorul școlii a) Este coordonatorul GAAb la nivelul școlii sau desemnează prin delegare un membru al GAAb pentru a prelua atribuțiile de coordonator. b) Sesizează autoritățile competente în cazul comiterii de acte de violență/bullying, la propunerea membrilor GAAb sau din proprie inițiativă, cu respectarea prevederilor legale în domeniu. c) Coordonează aplicarea procedurii, împreună cu membrii CA |
| 6.2. | Consiliul Profesoral a) Propune cadre didactice cu rol de persoane de referință antibullying ce vor face parte din GAAb sau primește candidaturile pentru calitatea de membru al GAAb. |
| 6.3. | Consiliul Elevilor a) Propune și alege prin vot doi elevi ce vor face parte din GAAb, care au minim 12 ani și care vor avea statutul de „ambasadori antibullying“. |
| 6.4 | Comitetele de părinți pe clase a) Propun și aleg membri ai GAAb din rândul părinților (o persoană desemnată pentru pentru fiecare clasă). |
| 6.5. | Consiliul Reprezentativ al Părinților a) Analizează propunerile de membri ai GAAb din partea comitetelor de părinți pe clase. b) Alege prin vot 2 părinți și 2 supleanți, în baza propunerilor primite din partea comitetelor de părinți pe clase. |
| 6.6. | Consiliul de Administrație Analizează, stabilește și aprobă componența GAAb, în baza propunerilor înaintate de către Consiliul Profesoral, Consiliul Reprezentativ al Părinților și Consiliul Elevilor. b) Prin intermediul membrilor GAAb, anunță cadrele didactice și pe reprezentanții părinților și ai elevilor cu privire la înființarea și componența GAAb. |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |


| | |
|------|---|
| 6.7. | <p>Membrii Grupului de Acțiune Antibullying (GAAb)</p> <p>a) La începutul fiecărui an școlar informează elevii și părinții cu privire la acțiunile de constituire a GAAb (proces verbal cf. anexei 1).</p> <p>b) Aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică – bullying sau a altor acte de violență gravă comise în școală;</p> <p>c) întocmește și implementează Planul Antibullying, conform structurii din Anexa 2</p> <p>d) întocmește Codul Antibullying ce include: d1) aspecte de ordin normativ d2) descrierea valorilor asumate de către școală – respect, toleranță, curaj, grijă, incluziune, solidaritate d3) măsurile educative ce pot fi aplicate în situații de bullying d4) măsurile disciplinare ce pot fi aplicate în situații de bullying (în conformitate cu regulamentul școlii) d5) responsabilitățile elevilor, părinților, cadrelor didactice în situații de bullying</p> <p>e) primește sesizări scrise sau verbale cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează la investigarea lor în maxim 48 de ore; sesizările pot fi făcute de către elevi, părinți/reprezențați legali ai elevilor/alte rude și/sau cadre didactice/alți membri ai personalului școlii; investigarea lor reprezintă un proces de evaluare și de stabilire a gravității faptelor;</p> <p>f) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru: f1) soluționarea problemelor raportate f2) adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei</p> |
|------|---|

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |


| | |
|--|---|
| | <p>f3) adoptarea măsurilor adecvate corectării comportamentelor de bullying ale autorului</p> <p>g) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărui de discriminare ori de răzbunare din partea elevilor sau a cadrelor didactice;</p> <p>h) aplică formulare, chestionare, recomandări, reguli de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;</p> <p>i) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului didactic;</p> <p>j) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/cyberbullying;</p> <p>k) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, cu alte structuri interne ale școlii sau cu specialiști din ONG-uri, pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying • cunoașterea riscurilor la care sunt supuși elevii • încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii • prezentarea rolului GAAb <p>l) organizează și coordonează sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying, cu sprijinul cadrelor didactice și ai reprezentanților elevilor și părinților, cu respectarea principiilor anonimității și confidențialității;</p> <p>m) evaluează anual dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor GAAb; această evaluare se realizează cu participarea elevilor;</p> <p>n) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;</p> <p>o) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problematicei bullying-ului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic ori nedidactic al școlii;</p> <p>p) organizează sesiuni de informare/dezbateri cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;</p> <p>q) pregătește și coordonează „ambasadorii antibullying” (elevii numiți de către Elevi);</p> <p>r) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele avizate de către Ministerul Educației și disponibile la www.scolifarabullying și www.oradenet.ro;</p> <p>s) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de Consiliul de Administrație al școlii.</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|----------------|
|  <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele</p> | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |


| | |
|--|--|
| | <p>t) Participă la cursuri/programe de formare în domeniul prevenirii și combaterii bullying-ului/violenței în mediul școlar.</p> <p>u) În cazul actelor de bullying confirmate și în funcție de severitatea lor, propune conducerii școlii următoarele măsuri, cu evitarea mutării disciplinare la altă clasă și a măsurii de exmatriculare a elevilor implicați (pe cât posibil):</p> <p>v)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă. - Medierea conflictului și împăcarea. - Evaluarea psihologică pentru elevii implicați. - Consilierea psihologică a elevilor implicați. - Implicarea participanților (victime, agresori, martori) în activități educative specifice, axate pe stimularea comunicării pozitive, dezvoltarea comportamentelor prosoziale și empatice. - Aplicarea unor practici restaurative în vederea împăcării, precum și a unor soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte. - Implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și pentru prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri cu părinții moderate de director sau de către unul dintre membrii GAAb, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.) - Aplicarea măsurilor prevăzute de Statutul Elevilor și de ROFUI. <p>Sesizarea organelor de poliție, a DGASPC ori SMURD.</p> |
|--|--|

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |


| | |
|------|--|
| 6.8. | <p>Cadrele didactice – responsabilități în prevenirea bullying-ului/cyberbullyingului</p> <p>a) Identifică timpuriu elevii vulnerabili la bullying/cyberbullying (prin observarea atentă a semnelor/simptomelor descrise la 5.2 (13)).</p> <p>b) Identifică timpuriu elevii cu risc de dezvoltare a comportamentelor agresive și cauzele ce pot determina manifestări de bullying/cyberbullying.</p> <p>c) Desfășoară activități școlare și extrașcolare prin care valorifică capacitățile, abilitățile, interesele și aptitudinile elevilor, cu scopul prevenirii manifestărilor de tip bullying.</p> <p>d) Implică elevii, prin Consiliul Elevilor, în derularea de activități și în proiecte de prevenire și reducere a manifestărilor de tip bullying.</p> <p>e) Colaborează cu părinții/Asociația Părinților și informează părinții cu privire la serviciile pe care le oferă școala pentru a preveni acțiunile de tip bullying, pentru a ameliora relațiile părinți-copii și copii-copii, prin intermediul personalului școlii sau prin intermediul specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere cu care școala a încheiat un protocol de colaborare.</p> <p>f) Colaborează cu părinții elevilor cu potențial comportament agresiv, implicați în bullying, pentru a identifica și a aplica soluții de prevenire a altor situații. g) Identifică părinți-resursă, care să se implice în activități de prevenire.</p> <p>h) Inițiază și desfășoară programe pentru părinți, axate pe conștientizare, informare și formare cu privire la dificultățile de adaptare a copiilor în mediul școlar, precum și la diferite aspecte ale bullyingului (forme, cauze, modalități de prevenire/ intervenție).</p> <p>i) Semnalează autorităților competente acele cazuri de familii cu comportament abuziv față de copii (conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului - Republicată și Actualizată 2016, art. 89 alin. (1), (2) și (3)).</p> <p>j) Colaborează cu instituții ce au ca responsabilitate prevenirea și combaterea violenței asupra copilului (ANDPDCA, DGASPC, Poliție, ONG-uri).</p> |
|------|--|

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

| | |
|--|---|
| | <p>k) Participă la întâlnirile organizate în școală (în cadrul catedrelor/comisiilor, Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, Consiliului Elevilor, Comitetului de Părinți/Asociației de Părinți) pe teme legate de acțiunile de bullying/cyberbullying, ce au ca scop conștientizarea dimensiunilor fenomenului, analiza formelor și a cauzelor situațiilor de la nivelul școlii.</p> <p>l) Inițiază și desfășoară programe care să răspundă unor situații specifice școlii, care să conducă la identificarea riscurilor așa cum se prezintă ele concret în spațiul unității de învățământ și care pot genera situații de bullying; inițierea acestor programe se face cu implicarea activă a elevilor și a altor parteneri-cheie.</p> <p>m) Participă la constituirea unor structuri de mediere, cu un nucleu format din cadre didactice, elevi și părinți, structuri ce contribuie la identificarea surselor de conflict.</p> <p>n) Dezbate situațiile de bullying/cyberbullying petrecute în școală, încurajând atât exprimarea opiniei elevilor cu privire la aceste situații și la posibilele soluții, cât și participarea lor activă la deciziile care îi privesc; aceste dezbateri au loc în cadrul orelor de consiliere și orientare/dirigenție; în cadrul dezbaterilor, se va evita expunerea situațiilor de bullying analizate în termeni care să afecteze din punct de vedere emoțional elevii implicați.</p> <p>o) Valorifică, la propria disciplină școlară (în măsura în care este posibil) și la orele de consiliere și orientare acele teme din curriculum referitoare la drepturile și îndatoririle individului, libertate și normă/regulă de comportament, empatie, decizii și conștiințele deciziilor, abilități sociale, teme ce determină conștientizarea și dezvoltarea unei atitudini critice a elevilor față de problematica bullyingului; aceste teme sunt abordate prin strategii activ-participative, studiu de caz, joc de rol, analiza critică a mesajelor audiovizuale de tip bullying/cyberbullying, problematizare etc.</p> <p>p) Derulează programe și activități extrașcolare pe tema combaterii bullyingului – jocuri, concursuri, expoziții tematice, întâlniri cu specialiști; aceste programe și activități prezintă interactiv teme legate de bullying/cyberbullying, iar participanții sunt elevi, cadre didactice și părinți.</p> <p>q) Inițiază programe de sensibilizare a comunității privind fenomenul de bullying, cu aportul tuturor actorilor sociali.</p> <p>r) Se implică în campanii și programe în domeniu, aflate în derulare la nivel național.</p> <p>s) Completează, în calitate de diriginți ai claselor, la finalul anului școlar (sau pe parcursul acestuia, la solicitarea directorului) un raport ce include activitățile desfășurate în domeniul prevenirii bullyingului/cyberbullyingului (conform modelului din anexa 4).</p> <p>Cadrele didactice – responsabilități în combaterea bullying-ului/cyberbullyingului, prin identificare, semnalare și intervenție integrată</p> <p>Promovează activ obligația de semnalare a situațiilor de bullying în rândul elevilor și părinților/reprezentanților legali.</p> <p>b) Acționează conform etapelor descrise în infograficele A și B.</p> <p>c) Completează formularele solicitate în procesul de identificare și semnalare a situațiilor de bullying.</p> <p>d) Participă la acțiunile de soluționare a cazurilor de bullying în echipa multidisciplinară și interinstituțională constituită pentru managementul de caz.</p> |
|--|---|

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

| | |
|-------------|---|
| 6.9. | <p>Consilierul școlar asociat sau partener</p> <p>a) Asigură evaluarea inițială a situației de bullying;</p> <p>b) Asigură medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying;</p> <p>c) După caz, recomandă părinților/reprezentanților legali ai elevilor să solicite sprijinul organelor de poliție, serviciilor de asistență socială, serviciilor psihomedicale sau psihiatrice. Recomandările pentru solicitarea sprijinului serviciilor psihomedicale sau psihiatrice se fac în scris (conform formularului din anexa 3), în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ e necesară evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) ✓ e necesară o intervenție specializată în vederea prevenirii consecințelor pe termen lung a bullying-ului/cyberbullying-ului, în cazul elevilor victime și/sau autori <p>Recomandarea scrisă va fi înmănată părinților/reprezentanților legali ai elevilor în cadrul unei ședințe individuale la care va fi prezent și directorul unității de învățământ și unde se vor preciza următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Părintele/reprezentantul legal poate consulta orice servicii de specialitate (psihomedicale sau psihiatrice), altele decât cele recomandate de către școală. - Părintele/reprezentantul legal va transmite consilierului școlar acele recomandări scrise ale specialistului pe care școala e necesar să le implementeze, pentru a contribui la eficiența măsurilor de intervenție adoptate în sprijinul elevului respectiv. <p>d) Colaborează cu specialistul/specialiștii în psihologia clinică a copilului, psihoterapie, psihiatrie pediatrică, mediere (cu care școala a încheiat un protocol de colaborare) pentru a pune în aplicare recomandările acestora în ceea ce privește intervenția în cadrul școlii, care să determine reducerea consecințelor fenomenului de bullying.</p> <p>e) Asigură consilierea individuală/de grup a elevilor implicați în situații de bullying (victime și autori), precum și consilierea familială.</p> <p>f) Solicită învățătorilor, diriginților și părinților victimelor actelor de bullying/cyberbullying să monitorizeze comportamentul lor și interacțiunea cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi.</p> <p>g) Asigură intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice. h) Verifică materialele și acțiunile de informare destinate elevilor și părinților, din perspectiva asigurării unui caracter adecvat al lor și a relevanței.</p> <p>i) Coordonează evaluarea climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a acestuia.</p> |
|-------------|---|

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

| | |
|-------|---|
| 6.10. | Personalul didactic auxiliar și nedidactic, personalul din serviciul de pază a) Participă la activități de informare pe problematica bullying-ului. b) Informează imediat (verbal și ulterior în scris prin formularul din anexa 5), în cel mai scurt timp (maxim o oră), pe orice cadru didactic, cu privire la posibile situații de violență/bullying, pe care le-a observat sau care i-au fost semnalate de către elevi/părinți/reprezentanți legali ai elevilor. |
| 6.11. | Elevii a) Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații. b) Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying. c) Participă la evaluarea anuală a fenomenului de bullying din școală. d) Participă la evaluarea climatului școlar și la activitățile de îmbunătățire a acestuia. |
| 6.12. | Părinții elevilor a) Participă la activitățile de prevenire a fenomenului de bullying. b) Semnalează prompt unui angajat al școlii orice posibilă situație de bullying pe care o observă sau despre care deține informații. c) Respectă recomandările transmise de către școală și de către alți specialiști. d) Colaborează (după caz) cu membrii echipei echipei multidisciplinare și Interinstituționale constituită pentru managementul de caz. |

7. Formular evidență modificări


| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pag. | Descriere modificare | Semnătura conducătorului departamentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|----------|----------------------|--|
| 1 | II | | 0 | | 20 | | |

8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--------------|---|---------------------------------|----------------|-----------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătura | Data | Observații | Semnătura | Data |
| 1 | CEAC | Tomele Alina | | | 8.12.2022 | | | |

9. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. ex. | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătura | Data retragerii | Data intrării în vigoare a procedurii | Semnătura |
|---------|--------------|-------------------|---------------|-----------|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1. | Management | Hora Florentina | 15.12.2022 | | | | |
| 2 | SCIM | Szilveszter Adela | 15.12.2022 | | | | |
| 3 | CP | electronic | 15.12.2022 | | | | |
| 4 | CEAC | Tomele Alina | 15.12.2022 | | | | |

| | | |
|---|--|----------------|
|  MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Nr.1 Curățele | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Ediția: II |
| | | Revizia: 0 |
| | Stabilirea modalităților de prevenire, identificare, semnalare și intervenție în situațiile de violență psihologică – bullying și cyberbullying COD: PO-CEAC- | Exemplar nr. 1 |

Prezenta procedură operațională va fi postată pe site-ul unității și, de asemenea, va fi transmisă în format electronic elevilor, părinților și personalului școlii.

10. Anexe/Formulare

Anexa 1 – Structura procesului verbal de informare cu privire la organizarea/reorganizarea GAAb

Anexa 2 – Structura Planului Antibullying

Anexa 3 – Informare către părintele/reprezentantul legal al copilului/elevului

Anexa 4 – Model de raport al activităților de prevenire a bullyingului/cyberbullyingului

Anexa 5 – Formular de sesizare a unei posibile situații de bullying/violență

Anexa 6 – Convocator al cadrelor didactice din componența GAAb în vederea analizării unei posibile situații de bullying

Anexa 7 – Formular de risc (Fișa de identificare a violenței psihologice – bullyingului)

Anexa 8 – Fișa pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului la DGASPC

11. Cuprins

| Nr. crt | Secțiunea | Pag. |
|---------|--|------|
| 1* | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate | 1 |
| 2* | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii | 1 |
| 3* | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii | 1 |
| 1 | Scopul procedurii | 2 |
| 2 | Domeniul de aplicare | 2 |
| 3 | Documente de referință | 2 |
| 4 | Definiții și abrevieri | 2 |
| 5 | Descrierea procedurii | 5 |
| 6 | Responsabilități | 13 |
| 7 | Formular evidență modificări | 19 |
| 8 | Formular analiză procedură | 19 |
| 9 | Lista de difuzare a procedurii | 19 |
| 10 | Anexe/Formulare | 19 |