

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CURĂȚELE
BIHOR, LOC. CURĂȚELE, NR. 1
TEL/FAX 0359236001
NR 1003/1 DIN 25.09.2025**

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

Echipa de elaborare a PDI:

**FLORENTINA HORA – director
SZILVESZTER MARIA-ADELA
CORB OTILIA-DORINA
SIMAI CORNELIA-LILIANA
TOMELE VOICHITA-ALINA**

Septembrie 2025

Cuprins

1.CONTEXTUL LEGISLATIV	3
2.PREZENTAREA ȘCOLII.....	3
3.VIZIUNEA ȘI MISIUNEA.....	3
3.1.Viziunea școlii.....	3
3.2.Misiunea școlii.....	3
4.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII.....	4
4.1.Cultura organizațională	4
4.2. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ	4
4.3. Analiza atingerii scopurilor(țintelor) strategice.	9
4.4. Analiza PESTE (politic, economic, social și tehnologic, ecologic).....	10
5.ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE	11
5.1.Analiza S.W.O.T	11
6. STRATEGIA PROIECTULUI	16
6.1.Ținte strategice.....	17
6.2.Opțiuni strategice	19
6.3.Rezultate așteptate.....	22
6.4.Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare	24
7.CONCLUZII.....	27

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele este reglementat prin următoarele documente:

1. Constituția României
2. Legea nr. 198/2023, Legea educației naționale – cu modificările și actualizările ulterioare, și a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcționarea și evaluarea unităților de învățământ preuniversitar;
3. Convenția cu privire la drepturile copilului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului, Carta Socială Europeană și Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare și Regionale, precum și cu prevederile Constituției României,
4. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 87, Legea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile celorlalte acte normative generale și speciale incidente.
6. Actul de înființare al Colegiului;
7. Codul de identitate fiscală (CIF);
8. Contul din Trezorerie;
9. Sigiliul unic pe care se afla însemnele Ministerului Educației și Cercetării
10. Toate Hotărârile de Guvern care reglementează activitatea din domeniul educației, Ordinele de ministru, Deciziile MECS, etc.

2. PREZENTAREA ȘCOLII

2.1 Scurt istoric

Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele este situată în comuna Curățele, localitatea Curățele, Nr. 1 și are două structuri subordonate: Grădinița cu Program Normal Cresuia și Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Curățele.

3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

3.1 Viziunea școlii

Motto: ***“Cine învață, merge înainte, cine nu - dă înapoi!”***

Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele își propune dezvoltarea personalității fiecărui elev printr-o educație în spiritul cetățeniei democratice europene.

3.2 Misiunea școlii

Școala Gimnazială nr. 1 Curatele este o școală centrată pe promovarea valorilor și principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunității în viața școlii și extinderea serviciilor școlii pentru comunitate. Climatul educațional al școlii este bazat pe performanță, competiție transparentă și onestă, pe cooperarea și încurajarea inițiativei individuale și a inovației didactice menite să susțină dezvoltarea individuală a fiecărui elev și egalitatea de șanse prin educație.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII

4.1 Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de organizare și funcționare al școlii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de organizare și funcționare al școlii sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4.2. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURATELE

b) **Adresa:** școala este situată în Curatele, pe strada Principală nr. 1, telefon/fax 0359236001, e-mail scoalacuratele@yahoo.com, site www.scoalacuratele.ro, cod postal 417220 și oferă servicii educaționale comunității din comuna Curatele.

c) Resurse umane

- Elevi

În școală sunt instruiți și educați 124 copii, provenind din comună, repartizați în 2 grupe de grădiniță, 3 clase la ciclul primar și în 2 clase la ciclul gimnazial.

În ultimii ani numărul de elevi este în creștere.

Rata abandonului școlar este 0%.

Promovabilitatea la evaluarea națională este 81,81%.

• **Cadre didactice**

Școala are încadrate 12 cadre didactice + 1 director titular în altă unitate de învățământ, dintre care 6 profesori, 6 sunt titulare; 3 învățătoare 3 titulare; 3 educatoare: 3 titulare.

Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar și un administrator financiar de patrimoniu.

• **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitori și un șofer.

Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 3 locații formate din 7 săli de clasă, 1 sală de desfășurare a orelor de informatică și TIC, 1 sală de desfășurare a activităților sportive, 3 spații de joacă pentru copii, 3 spații sanitare, 3 spații de depozitare a materialelor didactice, 1 sală de mese, 1 bucatarie și un spațiu destinat echipei manageriale.

Școlile sunt prevăzute cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, dulăpioare, iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 15 calculatoare, 5 laptopuri. Fiecare clasă este dotată cu un calculator desktop conectat la internet, o tablă inteligentă, un sistem videoconferință, o imprimantă.

Pentru siguranța elevilor, școala este dotată cu sistem de supraveghere audio –video și sistem de alarmă.

Școala Gimnazială nr. 1 Căratele este dotată cu telefon/fax și are conexiune la internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt de la Consiliul Local.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică 40%.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, pentru concursuri și olimpiade, pentru recuperarea rămănerilor în urmă la învățătură, este o constantă ce se regăsește în activitatea fiecărui profesor, concretizându-se în rezultatele la Examenale Naționale, olimpiade și concursuri școlare.

La olimpiadele și concursurile școlare, elevii noștri obțin anual rezultate deosebite, în ultimul an școlar 2024-2025, menționăm:

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ (Calendarul activităților educative județene)

Nr. Crt.	Unitatea de învățăământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi participanți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/ premi ii speci ale
1.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Primăvara, din suflet de copil	CAEJ ,Nr. 46/17.10. 2023, ediția 2	Prof. Lole Mihaela Prof Tomele Alina Prof. Buha Alina Prof Matei Mihaela	Mărțișoare zâmbitoare	18	4	2	3	3
2	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Ion Creangă în sufletul copiilor	CAEJ	Prof Matei Mihaela	Ion Creangă în sufletul copiilor	18	1	1	--	-
3.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Viitorul stă în mâinile tale	CAEJ, ED. II, 2025	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina Prof Simai Cornelia Prof Drinc Raluca Prof Matei Mihaela	Viitorul stă în mâinile tale - Concurs județean de cunoștințe generale	5	1	1	1	-
4	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Diferiți dar egali	CAEJ, ED. II, 2025	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina Prof Simai Cornelia Prof Drinc Raluca Prof Matei Mihaela	Diferiți dar egali	32	10	3	3	-
5	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Mă joc și știu să socotesc	CAEJ, ED. II, 2025	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina		2	1	-	-	--

6	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Năzdravan	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina		10	6	2	2	-
7	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Ecogrădina	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina	Să protejăm natura	21	2	2	-	1
8	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Primăvara din suflet de copil	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina		2	1			1
9	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Copii fericiți, copii prietenoși	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina		13	1	4	3	
10	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Hai să dăm mână cu mână	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina		20	5	3	2	
11	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Bihorul prin ochii copiilor noștri	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina	Concurs	1	1			
12.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Ne jucăm să economisim m. Învățăm	CPPEJ 2025, ediția VIII, februarie 2025, poziția 22	Prof Tomele Alina	Ne jucăm să economisim m. Învățăm	3	--	1		--
13	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Stropi de credință în inimi curate	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela	Stropi de credință în inimi curate	3	1	1	1	

14	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Un loc sub soare pentru fiecare	CAEJ	Prof Tomele Alina Prof. Lole Mihaela Prof. Buha Alina Prof. Simai Cornelia Prof Drinc Raluca Prof Matei Mihaela	Un loc sub soare pentru fiecare	80	10	6	6	8
15	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Sărbătoarea anotimpurilor	CAEJ, ediția a III-a	Prof. Simai Cornelia	Lumina și culorile	6	-	1	-	-
16	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Detectivi în lumea emoțiilor	CAEJ, ediția I	Prof. Simai Cornelia	Spune NU violenței!	6	1	1	1	-
17	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Banii și valoarea lor pe înțelesul copiilor	CAEJ	Prof. Simai Cornelia	Banii și valoarea lor pe înțelesul copiilor	16	-	-	1	-
18	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Proiect regional de scriere creative Be creative! Sois creatif!	CAEJ 2024-2025, poz. 14, creații artistice	Prof. Corb Otilia	Be creative! Sois creatif!	3	-	-	-	1
19	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	O lume într-o carte	CAEJ	Prof. Drinc Raluca	O lume într-o carte	17				
20	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Lumina din suflete	CAEJ	Prof. Buha Alina	Concurs județean	10	3	-	-	-

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea (denumirea)	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi partici- panți	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Menți- uni/pr emii special e
1.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Super Plicot	CAEN	Tomele Alina	Concurs național	21	6	8	2	-
2.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Mărturisirea jertfelnică a dreptei credințe	CAEN, EDIȚIA XXVII	Matei Mihaela Simai Cornelia Drinc Raluca	Concurs Național Catehetic	49	-	-	-	1
3.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Discovery	CAER 2023, poziția 955, ediția XXXI	Lole Mihaela Tomele Alina Buha Alina Matei Mihaela	Jurnalul exploratorului istet	59	16	14	3	-
4	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Formidabilii	CPEERI, apr obat prin OMnr. 3026/14.01.2 025, anexa 3, poziția 889	Buha Alina Tomele Alina Lole Mihaela	Concurs „Formidabilii,	30	13	6	=	-
5.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Fiecare elev contează	Concurs internațional	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Concurs internațional	10	2	1	1	-
6.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	ReCreația	CAER 2024, anexa 3 la OME nr.3468/ 29.01.2024, poziția 1134,pg. 26	Școala Gimnazială nr.1 Curățele Lole Mihaela	Concurs literar regional	30	8	12	-	-
7..	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Istețel	CAERI	Lole Mihaela Tomele Alina	Concurs regional	29	6	6	9	-
8.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Comper – Limba română	CAEN	Drinc Raluca Matei Mihaela	Etapa I	35	6	2	6	1
					Etapa II	14	4	2	4	3
9.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Comper - Matematică	CAEN	Drinc Raluca Matei Mihaela	Etapa I	35	3	8	4	2
					Etapa II	17	5	3	3	2
10.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Super Piticot	CAEN	Lole Mihaela Tomele Alina	Concurs național	20	6	8	2	-

În anul școlar 2024/2025, dintr-un total de 11 absolvenți de gimnaziu **100%** au fost cuprinși în **învățământul liceal**. Promovabilitatea la examenul de evaluare națională, sesiunea iunie-iulie a fost de 81,81%.

Constituind o prioritate a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, activitatea educativă și extracurriculară s-a desfășurat pe toate coordonatele: Comisia diriginților, Consiliul reprezentativ al părinților.

În ceea ce privește activitatea administrativ-gospodărească, s-a asigurat funcționarea integrală a bazei materiale, precum și îmbunătățirea acestora printr-o gestionare corectă și eficientă a fondurilor alocate.

3.ANALIZA ATINGERII SCOPURILOR (ȚINTELOR) STRATEGICE

Ținta 1.Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară

Realizări :

- ✓ A devenit o normalitate faptul că elevii participă în mod democratic pentru alegerea opțiunilor CDȘ, creând astfel premisele unei dezvoltări mai armonioase a personalității acestora;
- ✓ În perioada 2021-2025 a fost elaborat anual un pachet de opțiuni CDȘ destul de diversificat care să răspundă solicitărilor elevilor și părinților acestora;

Nerealizări: școala noastră nu a putut răspunde tuturor solicitărilor elevilor;

Rămâne ca țintă strategică în următoarea perioadă

Ținta 2.Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Realizări : Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare prin acumulare de credite, prin grade didactice, la simpozioane etc.

Nerealizări: Formarea deficitară a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, respectiv administrativ pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.

Rămâne ca țintă strategică în următoarea perioadă sub numele **Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane.**

Ținta 3. Reducerea abandonului școlar și creșterea ratei de promovabilitate la examene

Realizări : a crescut rata de promovabilitate la EN8

Nerealizări: este o temă de actualitate și rămâne țintă strategică în noul PDI sub forma **Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**

Ținta 4: Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică

Realizări : Modernizarea cu instrumente IT 100%

Nerealizări: Neimplicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare

Următoarea țintă va fi de **Utilizarea tehnologiilor moderne de învățare**

5. Promovarea imaginii școlii în comunitate

Realizări : existența site-ului școlii, popularizare în rândul părinților

Nerealizări: Nu au fost editate pliante și afișe care să cuprindă informații despre realizările școlii;

Rămâne ca țintă strategică în următoarea perioadă sub numele **Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**

4.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN.

Analiza PESTE (politic, economic, social și tehnologic, ecologic)

Contextul politic. Din punct de vedere politic, Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele nu a cunoscut frământări majore sau extreme. Primăria comunei și Consiliul Local au o reprezentare proporțională a partidelor politice, ceea ce dă **coerență și eficiență acțiunilor întreprinse**. În ciuda faptului că, comuna nu dispune de resurse financiare corespunzătoare unei populații de 3000 locuitori, la care se adaugă și elevii din toată comuna, școala se bucură de sprijinul financiar și moral al Primăriei și Consiliului Local.

Contextul economic. În ultimii ani se remarcă o creștere accentuată a numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economici din domenii de activitate variate, fapt care a determinat o nouă orientare a școlii, pentru adaptarea ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învățământului preuniversitar constituie un demers oportun și necesar, răspunzând cerinței existenței unui învățământ organizat, administrat și finanțat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenței, echității și adecvării, activitatea de finanțare a unităților de învățământ va presupune nu numai finanțarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci și finanțări complementare și compensatorii, bazate pe cerințele specifice de context socio – economic.

Contextul social. Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuații ale populației școlare. În acest context, școala noastră este obligată să țină cont de nevoia de atragere a unei resurse umane de calitate foarte bună, a copiilor care sunt crescuți într-un mediu social bine educat, care apreciază și favorizează educația și pentru care formarea este un proces obligatoriu și continuu.

Contextul tehnologic. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Sprijinul M.E. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Contextul ecologic. Prin poziția pe care o are, Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele se află într-o zonă favorizată din punct de vedere al factorilor ecologici: nu lipsesc spațiile verzi, poluarea fonică este minimă. Acestea sunt motive pentru care, în școala noastră, se va pune un accent deosebit pe

educația ecologică, pe protejarea resurselor, pe creșterea numărului de activități de voluntariat în ecologizarea unor zone afectate. Reciclarea materialelor va fi o prioritate în activitatea școlii.

5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

5.1. Analiza S.W.O.T

Analiza SWOT este deosebit de importantă în evaluarea mediului intern și extern în care funcționează școala. Această tehnică leagă prezentul școlii (situația actuală) cu viitorul (tendențe previzibile) și mediul intern al școlii (puncte tari și slabe) cu mediul extern (oportunități și amenințări). Elaborarea unui SWOT permite școlii să remedieze deficiențele interne pentru a fructifica oportunitățile viitoare sau să se bazeze pe punctele sale tari, spre a putea face față evoluțiilor neprielnice de mediu.

Din perspectiva acestei analize, menționăm câteva repere relevante pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele:

 CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
• Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; • Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii; • O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; • Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate); • Încurajarea participării la învățământul obligatoriu; • O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală; • Multe activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei • Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;	• Posibilități limitate de stimulare financiară pentru cadrele didactice / elevii cu rezultate deosebite. ▪ Perpetuarea mentalității eronate, conform căreia elevul trebuie să se dedice exclusiv laturii educaționale formale; ▪ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne; ▪ Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină; ▪ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; ▪ Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient,

• Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice; • Existenta unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ; • Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției; • Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;	pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;
Oportunități	Amenințări
• Excelenta colaborare cu Primăria și Consiliul Local, deosebit de receptive la nevoile școlii; • Relații bune de colaborare cu ISJ Bihor; • Densitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS care asigură cuprinderea celei mai mare părți a cadrelor didactice; • Relații bune de parteneriat cu părinții; • Accesul rapid la informațiile necesare prin internet; • Popularizarea rezultatelor școlii în oferta educațională; • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin proiecte POSDRU;	• Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; • Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); • Mărirea numărului de elevi dintr-o clasă, implică gruparea în clase simultane, ceea ce duce la scăderea calității (micșorarea timpului alocat fiecărui elev); • Lipsa motivației pentru continuarea studiilor; • Continuarea subfinanțării învățământului; • Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară.
 RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
❖ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I sau II;	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial;

❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; ❖ Cadrele didactice au abilități în domeniul IT și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator.	❖ Lipsa profesorilor de sprijin pentru elevii cu CES; ❖ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD.
Oportunități	Amenințări
❖ Amplasarea școlii într-o zonă geoeconomică bine delimitată, cu facilități de transport în toate direcțiile; ❖ Descentralizarea învățământului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru programele de formare continuă a cadrelor didactice; ❖ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin programele POSDRU;	❖ Scăderea natalității; ❖ Plecarea în străinătate a unor elevi ai școlii împreună cu părinții; ❖ Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; ❖ Imposibilitatea (din punct de vedere material) unui număr tot mai mare de familii de a-și mai susține copiii la școală; ❖ Lipsa de timp a părinților împiedică implicarea activă în educația propriilor copii; ❖ Criza de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor modele false promovate de mass-media.

 RESURSE MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Școala dispune de 7 săli de clasă (din care 1 laboratoare, 6 sali); ❖ Școala dispune de sală pentru desfășurarea activităților sportive; ❖ Conectarea la Internet și la televiziune prin cablu; ❖ Implicarea profesorilor școlii în realizarea	❖ Lipsa unei evidențe și a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi, dacă este cazul; ❖ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;

sau procurarea de materiale didactice, în amenajarea și dotarea cabinetelor; ❖ Sălile de clasă sunt dotate cu un sistem desktop conectat la internet, cu tablă inteligentă, cu sistem videoconferință, cu wifi, imprimantă. ❖ Școala dispune de un sistem de supraveghere video, pentru siguranța elevilor ❖ GPN Nr.2 Cresuia și GPP Nr.1 Curățele dispun de sistem de alarmă antiefracție, pentru siguranța elevilor	
Oportunități	Amenințări
❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; ❖ Programe naționale de dotări cu material didactic pentru laboratoare și sala de desfășurare a activităților sportive.	❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;

 DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE ȘI RELAȚII COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
• Strategie adecvată pentru dezvoltarea școlii; • Gestionarea foarte bună a conflictelor din cadrul școlii; • O bună delegare de sarcini, participarea colectivă la actul decizional; • Un consiliu de administrație eficient; • Menținerea unei relații optime cu comitetele de părinți pe clase;	• Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinții elevilor (lipsa semnal în unele zone); • Preferința pentru participare la proiecte în calitate de parteneri, nu de inițiatori • Număr mic de proiecte inițiate de școala noastră în comparație cu cele în care suntem parteneri

• Organizarea de activități educative atractive: Ziua Europei, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Zilele Francofoniei, Eminesciana, tradiții de iarnă, concursuri literare, de istorie, biologie, tradiții de Paște; • Încheierea de parteneriate educaționale la nivel local și județean; • Continuarea proiectelor și programelor derulate anii școlari anteriori; • Includerea școlii în programe cu finanțare europeană; • Implicarea școlii în proiectele inițiate de școlile din zona Beiușului; existența unui site al școlii • Bună colaborare cu Primăria și Consiliul Local, deosebit de receptiv la nevoile școlii;	• Inexistența fondurilor pentru vizite de studiu sau orientare profesională
Oportunități	Amenințări
• Solicitudinea și competența cu care ISJ și CCD înțeleg să susțină calitatea procesului de învățământ; • Existența unor reviste și site-uri specializate ce oferă școlii posibilitatea de promovare • Campanii de promovare a ofertelor de studii de către instituții de învățământ din țară. • Posibilitatea accesării unor proiecte școlare de parteneriat bilateral sau multilateral cu instituții de învățământ • Lobby din partea unor părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară.	❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

6. STRATEGIA PROIECTULUI

Nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică **pregătirea elevilor bazată pe dobândirea de competențe de comunicare, lingvistice și digitale necesare integrării în spațiul european.**

Strategia în relația cu MEN, ISJ BIHOR, CCD BIHOR

- ✓ respectarea politicilor școlare de stat și a legislației în vigoare
- ✓ promovarea standardelor europene în funcționarea structurilor și aplicarea programelor sistemului de învățământ
- ✓ utilizarea optimă a resurselor financiare
- ✓ respectarea și parcurgerea ritmică a programei școlare
- ✓ asigurarea progresului școlar și atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin obiectivele cadru
- ✓ dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continuă

Strategia în relația cu elevii

- ✓ condiții optime de învățare
- ✓ respectarea drepturilor copilului și a demnității personale
- ✓ asigurarea egalității de șanse în formarea și dezvoltarea personală
- ✓ dezvoltarea capacităților de autocunoaștere și orientare școlară și profesională în vederea inserției profesionale și sociale optime
- ✓ dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
- ✓ focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii
- ✓ creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber

Strategia în relația cu părinții

- ✓ condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților școlare
- ✓ asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător promovării testelor naționale și admiterii în etapa superioară de învățământ în conformitate cu opțiunile exprimate
- ✓ servicii de consultanță psihologică și educațională
- ✓ însușirea de către copii a normelor de conduită socială
- ✓ preluarea de către școală a rolului de prim generator de educație
- ✓ informări curente și colaborare eficientă cu învățătorul/profesorul diriginte

Strategia în relația cu cadrele didactice

- ✓ promovarea statutului de cadru didactic în societate

- ✓ informare profesională și formare continuă
- ✓ parcurgerea treptelor de perfecționare și carieră profesională
- ✓ mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă
- ✓ conducere democratică, participare la luarea deciziilor
- ✓ salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate
- ✓ conținuturi curriculare adaptate vârstei școlare și finalităților instructiv-educative așteptate

Strategia la nivelul autorităților locale

- ✓ gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare
- ✓ activitate școlară care să răspundă nevoilor comunității locale
- ✓ informări curente în legătură cu activitățile desfășurate la școală
- ✓ dezvoltare instituțională
- ✓ centre culturale, biblioteci, universități și alte școli
- ✓ implicare în programe și proiecte de interes comun
- ✓ stimularea elevilor în folosirea serviciilor specifice

Strategia la nivelul ONG-urilor, fundațiilor, asociațiilor

- ✓ programe comune cu școala
- ✓ recrutare de voluntari
- ✓ cursuri cu participanți elevi, părinți și cadre didactice

Strategia la nivelul Mass-media

- ✓ desfășurarea unor activități cu impact mediatic

6.1. Ținte strategice

Pornind de la analiza SWOT și de la analiza atingerii scopurilor(țintelor) strategice, ne propunem:

- 1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;**
- 2. Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane**
- 3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.**
- 4. Utilizarea tehnologiilor moderne de învățare**
- 5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.**

Pentru atingerea țintelor propuse, școala va pune accent pe următoarele programe de dezvoltare:

- 1. Dezvoltarea curriculară;**
- 2. Dezvoltarea resurselor umane;**
- 3. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;**
- 4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatului social.**

6.2. Opțiuni strategice

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea Curriculum-ului la Decizia Școlii prin consulatarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
2.Dezvoltarea personală și profesională a resurselor umane	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității; - colaborarea cu ONG-uri pentru

	cursuri de formare.	informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare. - participarea la cursuri a personalului școlii	participarea la cursuri autorizate a personalului administrativ
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătiri de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Utilizarea tehnologiilor moderne de învățare	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea, utilizarea și întreținerea bazei materiale a	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații;	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea și utilizarea patrimoniului școlii;	-Colaborarea cu Comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea

	școlii; -Utilizarea în cadrul lecțiilor a tehnologiilor moderne de învățare	-Atragerea de fonduri extrabugetare; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-Implicarea membrilor Consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

6.3. Rezultate așteptate

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 85%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
2. Încheierea a cel puțin o convenție de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

E) PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→

RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→			
	Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→			
	Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→			
	Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
	Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→			
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
	Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				→
	Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				→

		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
		Realizarea unui proiect de parteneriat cu Școala Gimnazială nr. 1 Remetea, Școala Gimnazială Viorel Horj Draganesti;	→			
	RELAȚII COMUNITARE	Identificarea de noi programe de finanțare	→			
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

6.4. Mecanisme și instrumente de monitorizare și evaluare

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CR T.	ACȚIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAR REA REZULTAT ELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-profesorii; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Octombrie 2021	-produsul final	-fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor;	2021/2022	-proiect CDS	-fișe de evaluare	- standard ele de evaluare

3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectelor	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- semestrial	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță , număr persoane chestionate, număr discipline opționale

							realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	- semestrial	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ Bihor , ME.

7.CONCLUZII

Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, în următorii 4 ani vizează dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componente sale (curriculare, resurse umane, materiale, financiare, management).

Pe lângă o cultură generală complexă, de calitate, școala va asigura o pregătire profesională optimă în concordanță cu standardele de performanță naționale și comunitar europene.

Oferta diversificată de pachete educaționale va fi adaptată permanent nevoilor și cerințelor comunității.

Printr-o intensă activitate de marketing educațional se va contura un profil competitiv avantajos și o imagine distinctă a școlii.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Vom folosi de asemenea și monitorizarea inovației, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă / participă / inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează / remediază și îmbunătățesc / crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;
- Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.
- Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor.

- Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesoriale de la sfârșitul lunii martie vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate perioadei septembrie - martie.
- Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Colectivul școlii este receptiv și deschis la schimbările care intervin în societate, îndeosebi în spațiul în care își desfășoară activitatea, hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire și de muncă, asigurând promovarea valorilor educative, a competenței și a responsabilității, în spiritul normelor democratice și comunitare europene.

Termene de realizare a proiectului

Declanșarea strategiei: 1 septembrie 2025

Termen intermediar: 1 septembrie 2027

Termen final 31 august 2029

DIRECTOR,
Prof. Hora Florentina

