MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CURĂȚELE
BIHOR, LOC. CURĂȚELE, NR. 1
TEL/FAX 0359236001
NR 1300 DIN 02.09.2021

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2026

- Actualizat 2023 -

Echipa de elaborare a PDI:

FLORENTINA HORA – director
SZILVESZTER ADELA
CORB OTILIA
SIMAI CORNELIA
TOMELE ALINA

August 2021

Cuprins

1.CONTEXTUL LEGISLATIV 3

2.PREZENTAREA ȘCOLII 3

3.VIZIUNEA ŞI MISIUNEA 3

3.1.Viziunea școlii 3

3.2.Misiunea școlii 3

4.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII 4

4.1.Cultura organizațională 4

4.2. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ 4

4.2.Diagnoza mediului extern. 6

Analiza PESTE (politic, economic, social şi tehnologic, ecologic) 6

5.ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE ..... ……7

5.1.Analiza S.W.O.T 7

6.1.Ţinte strategice 10

6.2.Opţiuni strategice 12

6.3.Rezultate așteptate 15

6.4.Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare 18

7.CONCLUZII 20

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Din punct de vedere legislativ şi organizatoric, învăţământul preuniversitar din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele este reglementat prin următoarele documente:

1. Constituţia României
2. Legea nr. 198/2023, Legea educaţiei naţionale şi a celorlalte norme legale al căror obiect de reglementare îl constituie raporturile juridice care se stabilesc în legătură cu organizarea, funcţionarea şi evaluarea unităţilor de învăţământ preuniversitar;
3. Convenţia cu privire la drepturile copilului, Convenţia Europeană a Drepturilor Omului,
4. Carta Socială Europeană şi Carta Drepturilor Fundamentale ale Uniunii Europene, cu Carta Limbilor Minoritare si Regionale, precum şi cu prevederile Constituţiei României,
5. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 87/2006 actualizata 2023, Legea calităţii în educaţie.
7. Codul de identitate fiscală (CIF);
8. Contul din Trezorerie;
9. Sigiliul unic pe care se afla însemnele Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului;
10. Toate Hotărârile de Guvern care reglementează activitatea din domeniul educaţiei, Ordinele de ministru, Deciziile ME, etc.

2. PREZENTAREA ȘCOLII

1.1. Scurt istoric

Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele este situată în comuna Curățele, localitatea Curățele, Nr. 1 și are două structuri subordonate: Grădinița cu Program Normal Cresuia și Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Curățele.

3. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

1.2. Viziunea școlii

Motto: ***"Cine învață, merge inainte, cine nu - dă inapoi!"***

Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele își propune dezvoltarea personalității fiecărui elev printr-o educație în spiritul cetățeniei democratice europene.

1.3. Misiunea școlii

Şcoala Gimnazială nr. 1 Curatele este o şcoală centrată pe promovarea valorilor şi principiilor democratice, pe implicarea mai largă a comunităţii în viaţa şcolii şi extinderea serviciilor şcolii pentru comunitate. Climatul educaţional al şcolii este bazat pe performanţă, competiţie transparentă şi onestă, pe cooperarea şi încurajarea iniţiativei individuale şi a inovaţiei didactice menite să susţină dezvoltarea individuală a fiecarui elev şi egalitatea de şanse prin educaţie.

Identificarea nevoilor de educaţie şi profesionalizare ale comunităţii locale, în acord cu evoluţia pieţei muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educaţional care vizează creşterea impactului şi a eficienţei activităţilor desfăşurate de Inspectoratul Şcolar şi unităţile de învăţământ preuniversitar.

4. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN AL UNITĂŢII

1.4. Cultura organizațională

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare.

Sunt însă şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, rutină, conservatorism şi automulţumire.

Regulamentul de organizare şi funcţionare al şcolii a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar. În conţinutul Regulamentului de organizare şi funcţionare al şcolii sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar şi a personalului nedidactic.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

Directorul şcolii colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice.

Ţinte ale marketing-ului:

- ✓ realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.

- ✓ eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- ✓ adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- ✓ promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc.
- ✓ atragerea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

4.2. Analiza informaţiilor de tip cantitativ şi calitativ

1. INFORMAŢII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a şcolii: SCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 CURATELE**

b) **Adresa:** şcoala este situată în Curatele, pe strada Principală nr. 1, telefon 0359236001/fax 0359815341, e-mail scoalacuratele@yahoo.com, cod postal 417220 şi oferă servicii educaţionale comunităţii din comuna Curatele.

c) **Resurse umane**

- **Elevi**

În şcoală sunt instruiţi şi educaţi 121 copii, provenind din comună, repartizaţi în 2 grupe de grădiniță, 3 clase la ciclul primar și în 2 clase la ciclul gimnazial.

Rata abandonului şcolar este 0%.

Promovabilitatea la evaluarea nationala este 100%, în anul 2023.

- **Cadre didactice**

Şcoala are încadrate

Personal de conducere 1, titular la Colegiul Național Samuil Vulcan Beiuș

Personal de predare 12 cadre didactice dintre care **3** educatoare**, 3** prof. învățământ primar, **6** învățământ gimnazial.

Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar şi un administrator financiar.

- **Personal administrativ**

Activitatea de administraţie este asigurată de 2 îngrijitori şi un şofer.

Resurse materiale

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară în 3 locaţii formate din 7 săli de clasă, 1 sală dotată cu 10 calculatoare, 1 sală de desfășurare a activităților sportive, 3 spaţii de joacă pentru copii, 3 spatii sanitare, 3 spații izolator, 3 spaţii de depozitare a materialelor didactice, 1 sala de mese, 1 bucatarie și un spatiu destinat echipei manageriale.

Şcolile sunt prevăzute cu apă curentă, încălzire centrală, iluminat natural şi artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 16 calculatoare, 6 laptopuri, 7 videoproiectoare, 4 copiatoare, o tablă inteligentă cu videoproiector, din care în fiecare clasă există un calculator desktop conectat la internet, camera web și videoproiector.

Pentru siguranța elevilor, școala este dotată cu sistem de supraveghere audio –video și sistem de alarmă.

Şcoala Gimnazială nr. 1 Curaţele este dotată cu telefon şi fax si are conexiune la internet . Structurile sunt conectate la internet și au sistem de alarmă.

Sursele de finanţare ale şcolii sunt de la Consiliul Local.

2. INFORMAŢII DE TIP CALITATIV

- Mediul de provenienţă a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% .
- Relaţii interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- Comunicarea, circulaţia informaţiei: în şcoală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinţi, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic şi de îngrijire, precum şi o bună circulaţie a informaţiei în ambele sensuri.
- Ambianţa din unitatea şcolară: în şcoală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare şi responsabilitate, prin colaborare şi sprijin reciproc.

Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea naţională, pentru concursuri şi olimpiade, pentru recuperarea rămânerilor în urmă la învăţătură, este o constantă ce se regăseşte în activitatea fiecărui profesor, concretizându-se în rezultatele la Examenele Naţionale, olimpiade şi concursuri şcolare.

La olimpiadele şi concursurile şcolare, elevii noştri obţin anual rezultate deosebite, în ultimul an şcolar 2022-2023, activitățile instructiv-educative s-au desfășurat și online, menţionăm următoarele realizări:

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEJ (Calendarul activităţilor educative judeţene)

Nr. Crt.	Unitatea de învăţă mânt/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfăşurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mențiuni/premii speciale
1.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Rădăcini. Memoria generațiilor		Hora Florentina/ Simai Cornelia	Să ne cunoaștem înaintașii	70	-	-	-	
2.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Copil ca tine sunt și eu		Lole Mihaela Tomele Alina / Simai Cornelia , Drinc Raluca , Matei Mihaela	Copilul , o minune a vieții	20	-	-	-	-
3	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Stropi de credință în inimi curate	Nr. 264 , ediția 1, decembrie 2022	Tomele Alina	Crăciunul, în spiritul micului creștin	5	1	1	1	-

ACTIVITĂŢI DESFĂŞURATE ÎN CADRUL PROIECTELOR EDUCATIVE APROBATE ÎN CAEN/CAER

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ/ Localitatea *(denumirea)*	Titlul proiectului	Poziția nr./pagina/ domeniul	Cadru didactic coordonator/ Participant	Activitatea desfășurată în cadrul proiectului	Nr. Elevi partici-panţi	Nr. Premii I	Nr. Premii II	Nr. Premii III	Nr. Mentiuni/ premii speciale
1	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Zâmbet de copil în zbor de fluturi		Simai Cornelia Matei Mihaela	Concurs național	8	-	-	-	1
2	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Minunile Toamnei	Anexa 3 la OMEnr.3612/ 31.01.2023,pag. 18, poziția 900	Tomele Alina	Concurs interjudețean de creație	2	1	1	-	-
3.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Jurnalul unei misiuni literare	Poziția 1269, ediția a II-a, CAER 2023	Simai Cornelia/Matei Mihaela , Drinc Raluca	Concursul ,, Jurnalul unei misiuni literare,,	40	4	3	3	2
4	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Academia Junior	Poziția568,ediția XV, CAER	Matei Mihaela Lole Mihaela Tomele Alina	Concurs	30	3	5	4	-
5	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Discovery	Poziția 18,CAEJ IF	Lole Mihaela Tomele Alina Buha Alina	Jurnalul exploratorului isteț	14	4	1	1	-
6	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Vox Libris	CAEN 2022	Lole Mihaela	www.evaluareinteractiva.ro	10	-	-	-	-
7.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Amintiri din copilărie	CAEN	Tomele Alina	Amintiri din copilărie ,concurs	10				
8	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Formidabilii	CAEN,Ediția 32 , 2022	Matei Mihaela Buha Alina	Concurs ,,Formidabilii,	14	4	1	1	-
9.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Nouă ne pasă	Poziția 255,CAERI 2023	Matei Mihaela Simai Cornelia Tomele Alina Drinc Raluca	Parada ECO	8	5	3	-	-
10	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Poveste de Crăciun	Poziția 940/OME3612/31.01.2023	Matei Mihaela	Concurs	3	-	-	1	-
11.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Prichindeii Sănătoși	Poziția 17/nr.197/17.01.2023, CAEJ AB	Tomele Alina	Concurs	6	2	2	2	-
12.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Noua ne pasă! Implică-te și tu!	CAER,poziția 584	Buha Alina	Să ocrotim planeta albastră!	4	4	-	-	-
13.	Școala Gimnazială nr.1 Curățele	Natură-Puritate-Sănătate	CAER, poziția 1089	Drinc Raluca	Natura în pericol	1	-	-	-	-

În anul şcolar 2022/2023, dintr-un total de 5 absolvenţi de gimnaziu, **100%** au fost cuprinşi în **învăţământul liceal și profesional**. Promovabilitatea la examenul de evaluare națională, sesiunea iunie-iulie a fost de 100%.

Constituind o prioritate a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, activitatea educativă şi extracurriculară s-a desfăşurat pe toate coordonatele: Comisia diriginţilor, Consiliul reprezentativ al părinţilor.

În ceea ce priveşte activitatea administrativ-gospodărească, s-a asigurat funcţionarea integrală a bazei materiale, precum şi îmbunătăţirea acesteia printr-o gestionare corectă şi eficientă a fondurilor alocate.

1.5. Diagnoza mediului extern.

Analiza PESTE (politic, economic, social şi tehnologic, ecologic)

Contextul politic. Din punct de vedere politic, Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele nu a cunoscut frământări majore sau extreme. Primăria comunei şi Consiliul Local au o reprezentare proporţională a partidelor politice, ceea ce dă **coerenţă şi eficienţă acţiunilor întreprinse.** În ciuda faptului că, comuna nu dispune de resurse financiare corespunzătoare unei populaţii de 3000 locuitori, la care se adaugă și elevii din toată comuna, școala se bucură de sprijinul financiar şi moral al Primăriei și Consiliului Local.

Contextul economic. În ultimii ani se remarcă o creştere accentuată a numărului protocoalelor de colaborare între unităţile şcolare şi agenţii economici din domenii de activitate variate, fapt care a determinat o nouă orientare a şcolii, pentru adaptarea ofertei educaţionale la raportul real dintre cererea şi oferta de pe piaţa muncii. În acest context, procesul de descentralizare a învăţământului preuniversitar constituie un demers oportun şi necesar, răspunzând cerinţei existenţei unui învăţământ organizat, administrat şi finanţat conform standardelor Uniunii Europene.

Având la bază principiile transparenţei, echităţii şi adecvării, activitatea de finanţare a unităţilor de învăţământ va presupune nu numai finanţarea de bază (costul standard / elev), cum se întâmplă în general, ci şi finanţări complementare şi compensatorii, bazate pe cerinţele specifice de context socio – economic.

Contextul social. Curbele demografice aflate într-o dinamică permanentă, determină fluctuaţii ale populaţiei şcolare. În acest context, școala noastră este obligată să ţină cont de nevoia de atragere a unei resurse umane de calitate foarte bună, a copiilor care sunt crescuţi într-un mediu social bine educat, care apreciază şi favorizează educaţia şi pentru care formarea este un proces obligatoriu şi continuu.

Contextul tehnologic. Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice şi a noilor tehnologii la toate nivelele învăţământului preuniversitar. Sprijinul M.E. acordat iniţiativelor unităţilor şcolare în sensul predării-învăţării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în această direcţie. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaţionale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Contextul ecologic. Prin poziţia pe care o are, Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele se află într-o zonă favorizată din punct de vedere al factorilor ecologici: nu lipsesc spaţiile verzi, poluarea fonică este minimă. Acestea sunt motive pentru care, în școala noastră, se va pune un accent deosebit pe educaţia ecologică, pe protejarea resurselor, pe creşterea numărului de activităţi de voluntariat în ecologizarea unor zone afectate. Reciclarea materialelor va fi o prioritate în activitatea școlii.

5. ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE ŞI DE FORMARE

1.6. Analiza S.W.O.T

Analiza SWOT este deosebit de importantă în evaluarea mediului intern şi extern în care funcţionează şcoala. Această tehnică leagă prezentul şcolii (situaţia actuală) cu viitorul (tendinţe previzibile) şi mediul intern al şcolii (puncte tari şi slabe) cu mediul extern (oportunităţi şi ameninţări). Elaborarea unui SWOT permite şcolii să remedieze deficienţele interne pentru a fructifica oportunităţile viitoare sau să se bazeze pe punctele sale tari, spre a putea face faţă evoluţiilor neprielnice de mediu.

Din perspectiva acestei analize, menţionăm câteva repere relevante pentru Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele:

✌☞ CURRICULUM	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; • Cadre didactice interesate de creşterea prestigiului şcolii; • O conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale; • Existența Legii Educaţiei Naționale–reformarea sistemului de învăţământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaţionale individualizate); • Încurajarea participării la învăţământul obligatoriu; • O bună inserţie a absolvenţilor în reţeaua liceală; • Multe activităţi extraşcolare şi extracurriculare organizate în şcoală şi în afara ei • Derularea unor acţiuni şi programe menite să stimuleze capacităţile creatoare ale elevilor; • Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; • Existenta unor spaţii de învăţământ corespunzătoare desfăşurării în condiţii optime a cursurilor ; • Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei şi ai Poliţiei; • Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităţilor şcolare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;	• Posibilităţi limitate de stimulare financiară pentru cadrele didactice / elevii cu rezultate deosebite. ▪ Perpetuarea mentalităţii eronate, conform căreia elevul trebui să se dedice exclusiv laturii educaţionale formale; ▪ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne; ▪ Existenţa unor elevi cu rezultate slabe la învăţătură și disciplina; ▪ Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”; ▪ Dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educative, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;

Oportunităţi	**Ameninţări**
• Excelenta colaborare cu Primăria şi Consiliul Local, deosebit de receptive la nevoile şcolii; • Relații bune de colaborare cu ISJ Bihor; • Densitatea cursurilor de formare organizate de CCD, ISJ, MECTS care asigură cuprinderea celei mai mare părţi a cadrelor didactice; • Relaţii bune de parteneriat cu părinţii; • Accesul rapid la informaţiile necesare prin internet; • Popularizarea rezultatelor şcolii în oferta educaţională; • Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin proiecte POSDRU;	• Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi; • Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor familii, violenţa în familie, plecarea părinţilor în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.); • Reducerea numărului de elevi dintr-o clasă, implică gruparea în clase simultane, ceea ce duce la scăderea calităţii (micşorarea timpului alocat fiecărui elev); • Lipsa motivaţiei pentru continuarea studiilor; • Continuarea subfinanţării învăţământului; • Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii.

RESURSE UMANE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
❖ Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă; ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I sau II; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregatit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; ❖ Elevi dotaţi pentru activitatea de performanţă; ❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă; ❖ Cadrele didactice au abilităţi în domeniul IT şi preocupări pentru predarea lecţiilor asistată pe calculator.	❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învăţareevaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obţinute în urma monitorizării şi controlului activităţii didactice
Oportunităţi	**Ameninţări**
❖ Amplasarea şcolii într-o zonă geoeconomică bine delimitată, cu facilităţi de transport în toate direcţiile; ❖ Descentralizarea învăţământului; ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru programele de formare continuă a cadrelor didactice; ❖ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin programele POSDRU;	❖ Scăderea natalităţii; ❖ Plecarea în străinătate a unor elevi ai şcolii împreună cu părinţii; ❖ Creşterea numărului de elevi proveniţi din familii monoparentale sau din familii emigrate în ţările UE; ❖ Imposibilitatea (din punct de vedere material) unui număr tot mai mare de familii de a-şi mai susţine copiii la şcoală; ❖ Lipsa de timp a părinţilor împiedică implicarea activă în educaţia propriilor copii; ❖ Criza de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor modele false promovate de mass-media.

RESURSE MATERIALE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
❖ Şcoala deţine autorizaţie de funcţionare; ❖ Școala dispune de 7 săli de clasă (din care 1 laboratoare, 6 sali); ❖ Școala dispune de sală pentru desfășurarea activităților sportive; ❖ Conectarea la Internet şi la televiziune prin cablu; ❖ Implicarea profesorilor școlii în realizarea sau procurarea de materiale didactice, în amenajarea și dotarea cabinetelor; ❖ Sălile de clasă sunt dotate cu un sistem desktop conectat la internet ❖ Școala dispune de un sistem de supraveghere video, pentru siguranța elevilor ❖ GPN Nr.2 Cresuia și GPP Nr.1 Curățele dispun de sistem de alarmă antiefracție, pentru siguranța elevilor	❖ Număr insuficient de calculatoare raportat la numărul de elevi; ❖ Lipsa unei evidenţe şi controlul în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;
Oportunităţi	**Ameninţări**
❖ Descentralizarea finanţării şi autonomia instituţională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiţii materiale decente; ❖ Programe naţionale de dotări cu material didactic pentru laboratoare şi sala de desfăşurare a activităților sportive.	❖ Inexistența programelor naționale de dotare a bazei materiale a școlilor sau a posibilității de a depune proiecte în acest sens ❖ Fluctuaţiile monedei naţionale în raport cu valutele de referinţă afectează contractele de achiziţii pe termen mediu si lung;

DEZVOLTARE ORGANIZAŢIONALĂ, RELAŢII SISTEMICE ŞI RELAŢII COMUNITARE	
Puncte tari	**Puncte slabe**
• Strategie adecvată pentru dezvoltarea şcolii; • Gestionarea foarte bună a conflictelor din cadrul şcolii; • O bună delegare de sarcini, participarea • colectivă la actul decizional; • Un consiliu de administraţie eficient; • Menţinerea unei relaţii optime cu comitetele de părinţi pe clase; • Organizarea de activităţi educative atractive: • Ziua Europei, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Zilele Francofoniei, Eminesciana, tradiţii de iarnă, concursuri literare, de istorie, biologie, tradiții de Paște; • Încheierea de parteneriate educaționale la nivel local și județean; • Continuarea proiectelor și programelor • derulate anii școlari anteriori; • Includerea şcolii în programe cu finanţare europeană; • Implicarea școlii în proiectele inițiate de școlile din zona Beiușului; • Bună colaborare cu Primăria şi Consiliul • Local, deosebit de receptive la nevoile şcolii;	• Dezvoltarea insuficientă a mijloacelor de comunicare cu părinţii elevilor (lipsa semnal în unele zone); • Nerespectarea planului de întâlnire cu toți elevii școlii, de două ori pe semestru, în careu; • Lacune în comunicarea interinstituțională • Preferința pentru participare la proiecte în calitate de parteneri, nu de inițiatori • Număr mic de proiecte inițiate de școala noastră în comparație cu cele în care suntem parteneri • Inexistența fondurilor pentru vizite de studiu sau orientare profesională

Oportunităţi	Ameninţări
• Solicitudinea şi competenţa cu care ISJ şi CCD înţeleg să susţină calitatea procesului de învăţământ; • Existența unor reviste și site-uri specializate ce oferă școlii posibilitatea de promovare • Campanii de promovare a ofertelor de studii de către instituții de învățământ din țară. • Posibilitatea accesării unor proiecte şcolare de parteneriat bilateral sau multilateral cu instituţii de învăţământ • Lobby din partea unor părinţilor şi a foştilor absolvenţi privind calitatea educaţiei oferită de unitatea noastră şcolară. • Realizarea unui site al școlii	❖ Timpul limitat al părinţilor conduce la o slabă implicare a acestora în viaţa şcolii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunităţii a problematicii vaste din activitatea şcolii.

2. STRATEGIA PROIECTULUI

Nevoile de educaţie identificate la nivelul societăţii şi comunităţii ne determină să avem în vedere ca dimensiune strategică **pregătirea elevilor bazată pe dobândirea de competențe de comunicare, lingvistice şi digitale necesare integrării în spațiul european.**

2.1. Ţinte strategice

Pornind de la analiza SWOT, ne propunem:

1. **Promovarea imaginii școlii în comunitate;**
2. **Modernizarea mediului școlar**
3. **Promovarea unui management eficient**
4. **Asigurarea calității demersului instructiv-educativ**
5. **Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor la examenele de evaluare națională**

Pentru atingerea țintelor propuse, şcoala va pune accent pe următoarele programe de dezvoltare:

1. Dezvoltarea curriculară;

2. Dezvoltarea resurselor umane;

3. Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare;

4. Dezvoltarea relaţiilor comunitare şi a parteneriatului social.

2.2. Ţinte/Opţiuni strategice

Nr. Crt.	ŢINTE STRATEGICE	RESURSE STRATEGICE		OPŢIUNI STRATEGICE		REZULTATE AŞTEPTATE
1.	**PROMOVAREA IMAGINII ŞCOLII ÎN COMUNITATE**	*Resurse umane*	Stimularea şi încurajarea tuturor cadrelor didactice pentru realizarea de parteneriate	*Dezvoltarea curriculară*	Proiectarea şi realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale Lecția – pilon central al activității didactice	Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ; Încheierea a cel puţin o convenţie de parteneriat cu ONGurile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale; Creşterea prestigiului școlii în comunitatea locală prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situaţii şi probleme ale comunităţii, cu aspiraţiile elevilor.
		Resurse materiale şi financiare	Alocarea de fonduri pentru dezvoltarea profesională	*Dezvoltarea resurselor umane*	Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și colectivului de părinți Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială	
		Resurse informaţionale	Baza materială a școlii	*Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare*	Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ	
		Resurse de experienţă şi expertiză	Antrenarea echipei manageriale şi a altor specialişti din exterior pentru a promova imaginea școlii			
		Resurse de timp	Permanent	*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*	Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse	
		Resurse de autoritate şi de putere	Directorul Responsabili comisii permanente Promovarea imaginii școlii			

2.	**MODERNIZAREA MEDIULUI ŞCOLAR**	*Resurse umane*	Directorul Consiliul de Administrație Cadrele didactice Consilierul educativ Contabilul unității	*Dezvoltarea curriculară*	Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea şi întreţinerea bazei materiale a şcolii Includerea în cadrul lecţiilor a elementelor educative de păstrare şi întreţinere a bazei materiale școlare	Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară
		Resurse materiale şi financiare	Fonduri extrabugetare Sponsorizări	*Dezvoltarea resurselor umane*	Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului şcolii; Înființarea unei comisii la nivelul școlii privind gestionarea bunurilor şi recuperarea pagubelor	
		Resurse informaționale	Regulamentul de ordine interioară şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar Legea 1/ 2011, cu modificările și actualizările ulterioare	*Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare*	Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii; Realizarea unei execuţii bugetare echilibrate; Atragerea de fonduri extrabugetare: finanțare complementară, sponsorizări; Realizarea programului de achiziţii de bunuri şi servicii în condiţiile legii; Aplicarea prevederilor regulamentului şcolar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	
		Resurse de experienţă şi expertiză	Contabilul unității			
		Resurse de timp	Permanent		Colaborarea cu comitetele de părinţi ale claselor;	

		Resurse de autoritate şi de putere	Directorul Consiliul de Administrație Contabilul unității	*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*	Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinţilor în identificarea de noi surse de finanţare	

3.	**PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT**	*Resurse umane*	Directorul Responsabilul CEAC Consilierul educativ	*Dezvoltarea curriculară*	Aplicarea prevederilor legislative in domeniul descentralizării învățământului preuniversitar; Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților ce decurg din descentralizarea curriculară.	Asigurarea transparenței în luarea deciziilor și în gestionarea fondurilor publice destinate educației; Stimularea inovaţiei şi a responsabilităţii profesionale printr-o mai bună alocare a resurselor, stimularea parteneriatului în educaţie şi diversificarea funcţiilor educaţionale ale şcolii și prin creşterea ponderii curriculumului la decizia şcolii.
		Resurse materiale şi financiare	Fonduri pentru realizarea unor activităţi extracurriculare comune pentru cadre didactice şi elevi	*Dezvoltarea resurselor umane*	Îmbunătăţirea activităţii Consiliului de Administraţie în vederea asigurării unui management eficient al unităţii şcolare	
		Resurse informaţionale	Rezultatele unor chestionare de măsurare a gradului de coeziune din cadrul organizaţiei	*Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare*	Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor moderne în educație	
		Resurse de experienţă şi expertiză	Inspectorul de sector, consilierul educaţional, alte persoane din exteriorul şcolii cu experienţă şi cunoştinţe în domeniul realizării coeziunii la nivelul unei instituţii			
		Resurse de timp	Permanent			

		Resurse de autoritate şi de putere	Director Consiliul de administraţie Inspectori şcolari Responsabil CEAC	*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*	Menţinerea colaborării cu reprezentanţii comunităţii locale	

4.	**ASIGURAREA CALITĂȚII DEMERSULUI INSTRUCTIV EDUCATIV**	*Resurse umane*	Directorul şcolii Cadrele didactice	*Dezvoltarea curriculară*	Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ- participative; Eficientizarea activitatii comisiilor la nivel de școală; Reconsiderarea modului de realizare a evaluării; Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică.	Asigurarea accesului și a echității în educație prin stimularea diversității culturale și creșterea participării, abordările incluzive și diminuarea discrepanțelor socioeconomice; Stimularea progresului şcolar prin parcurgerea ritmică şi integrală a programelor şcolare și prin alocarea unor ore de educație remedială a elevilor cu un ritm de învăţare mai lent; Creşterea cu cel puțin
		Resurse materiale şi financiare	Bugetul de stat Bugetul Consiliului Local Veniturile proprii ale şcolii Mijloacele de învăţământ existente	*Dezvoltarea resurselor umane*	Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate; Participarea c.d. la activ. de perfect. organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional.	
		Resurse informaţionale	Suporturile de curs, ghiduri metodice, auxiliare curriculare, softuri educaţionale	*Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare*	Asigurarea materialelor necesare pentru școală; Diversificarea surselor de finanțare pentru școală; Crearea și întreținerea site-ului școlii.	
		Resurse de experienţă şi expertiză	Directorul Responsabili comisii Comisia CEAC Consilierul educativ			
		Resurse de timp	Permanent		Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local;	

		Resurse de autoritate şi de putere	Inspectorul şcolar general Inspectorii de specialitate Director	*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*	Iniţierea de schimburi de experienţă cu alte şcoli din judeţ şi instituţii care oferă programe de formare didactică.	80% din cadrele didactice care vor lucra diferenţiat cu elevii, aplicând metode activ participative.

5.	**ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ**	*Resurse umane*	Disponibilitatea cadrelor didactice pentru a-i sprijini pe elevii cu rezultate slabe la învăţătură; Existenţa unor programe educaţionale cu finanţare externă care să ofere sprijin elevilor care au rezultate slabe.	*Dezvoltarea curriculară*	Derularea unui program susţinut de pregătiri suplimentare cu elevii; Promovarea în cadrul lecţiilor a tratării diferenţiate/individualizate a elevilor; Adecvarea CDŞ la nevoile reale ale fiecărei clase; Derularea unor programe de consiliere individuală/de grup a elevilor şi părinţilor.	Creşterea cu 10 % a procentului de promovabilitate la examenul de Evaluare Naţională
		Resurse materiale şi financiare	Bugetul de stat Bugetul Consiliului Local Veniturile proprii ale şcolii(sponsorizari) Mijloacele de învăţământ existente	*Dezvoltarea resurselor umane*	Organizarea unor programe de formare a cadrelor didactice pe problematica lucrului cu elevii ce prezintă dificultăţi de învăţare; Organizarea unor schimburi de experienţă la nivelul şcolii privind monitorizarea progresului individual al elevilor;	
		Resurse informaţionale	Dotarea fondului de carte a şcolii cu materiale – resursă care sprijină profesorii în conducerea procesului de învăţare al elevilor care au dificultăţi de învăţare	*Dezvoltarea bazei materiale şi atragerea de resurse financiare*	Procurarea de materiale didactice auxiliare specifice; Asigurarea unui spaţiu de lucru special destinat pregătirii elevilor; Procurarea de materiale didactice care să sprijine eficientizarea activităţilor remediale.	

		Resurse de experienţă şi expertiză	Directorul Responsabilii comisiilor			
		Resurse de timp	Permanent	*Dezvoltarea relaţiilor comunitare*	Solicitarea sprijinului unor persoane resursă din rândul părinţilor pentru a sprijini profesorii în derularea programelor remediale	
		Resurse de autoritate şi de putere	Inspectorii de specialitate Director			

2.3. Rezultate aşteptate

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opţionale satisface cerinţele elevilor şi părinţilor în procent de peste 85%.
2. Gama largă de activităţi extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfăşoare cel puţin un tip de activitate în afara programului de şcoală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative şi diferenţiate pe particularităţi de vârstă şi individuale ale fiecărui elev**;**
2. 60% din numărul cadrelor didactice care predau vor efectua cel puţin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialităţii sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ŞI FINACIARE

1. Spaţiul şcolar funcţional la standarde ridicate de curăţenie şi igienă;
2. Reducerea cu cel puţin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea şcolară.
3. Fonduri suplimentare obţinute prin proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale.

D).RELAŢII COMUNITARE

1. Creşterea cu 30% a numărului de convenţii de parteneriat încheiate cu unităţile şcolare din judeţ;
2. Încheierea a cel puţin o convenţie de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaţionale.

E) PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcţional	Obiective propuse	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
	CURRRICULUM ŞI VIAŢA ŞCOLARĂ	Realizarea şi aplicarea unui chestionar pentru cunoaşterea intereselor elevilor şi părinţilor pentru disciplinele opţionale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opţionale alese de elevi;	→	→	→	→
		Proiectarea activităţilor extracurriculare şi cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de	→	→	→	→

		activitate nonformală.				
	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				
		Creşterea calităţii procesului de predare-învăţare şi asigurarea educaţiei de bază pentru toţi elevii;				
		Perfecţionarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				
		Implicarea cadrelor didactice în activităţi de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice şi instrumente de activitate didactică (fişe, teste);				
		Perfecţionarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului şi creşterea numărului de lecţii în Sistemul Educaţional Informatizat.				
	RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	Asigurarea condiţiilor materiale optime pentru desfăşurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanţării pentru activităţi de întreţinere şi dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziţionarea de materiale şi pentru acordarea de stimulente materiale şi premii pentru performanţe şcolare şi				

		didactice.				
		Gestionarea de către învăţători, diriginţi şi comitetele de părinţi ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanţare externă şi scrierea de proiecte.				
		Realizarea unui proiect de parteneriat cu Şcoala Gimnazială nr. 1 Remetea, Şcoala Gimnazială Viorel Horj Draganesti;				
	RELAŢII COMUNITARE	Identificarea de noi programe de finanţare				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinţilor.				

6.4. Mecanisme şi instrumente de monitorizare şi evaluare

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR. CRT.	ACŢIUNEA	RESPON-SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAR REA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea şi afişarea proiectului de dezvoltare instituţională	Director	-profesorii; -comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii	Octombrie 2023	-produsul final	-fişă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Şcolii: proiectare şi aplicare	Director	-şefii comisiilor;	2023/ 2024	-proiect CDŞ	-fişe de evaluare	standardele de evaluare

3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectel or	-in baza de date a scolii	-liste de prezenţă la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.
4.	Starea de funcţionalitate a clădirii	director	-învăţători, diriginţi, elevi, personal administrativ	săptămânal	-registrul de evidenţă a reparaţiilor	-analize, rapoarte	- volumul cheltuiel ilor pentru reparaţii curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte şi programe educaţionale şi cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a şcolii	-analize, fişe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea şcolii reflectată în massmedia	Director	-responsabil cu promovarea imaginii şcolii	semestri al	-in baza de date a scolii	-situaţii statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Bihor , ME.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACŢIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI

1.	Disciplinele opţionale realizate în urma chestionării elevilor şi părinţilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	-la finalul acţiunii	-în baza de date a şcolii	chestionare, fişe de apreciere, fişe de analiză a documentelor	-descriptori de performanţă , număr persoane chestionate, număr discipline opţionale realizate
2.	Creşterea calităţii procesului de predare învăţare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii , şefii comisiilor	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovaţi, mediocri şi cu rezultate de performanţă
3.	Situaţia spaţiilor de învăţământ şi a clădirilor şcolare	Director	-comisia pentru asigurarea şi evaluarea calităţii	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize, rapoarte	creşterea/ sc ăderea cheltuielilor de întreţinere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte şi programe	semestrial	-în baza de date a şcolii	-analize	-numărul de proiecte de parteneriat
			educaţionale.				aprobate
5.	Realizări ale şcolii reflectate în mass media locală şi naţională	Director	-responsabil cu promovarea şcolii	- semestrial	-în baza de date a şcolii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariţii pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanţii ISJ Bihor , ME.

7.CONCLUZII

Strategia Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, în următorii 4 ani vizează dezvoltarea şi modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componente sale (curriculare, resurse umane, materiale, financiare, management).

Pe lângă o cultură generală complexă, de calitate, școala va asigura o pregătire profesională optimă în concordanţă cu standardele de performanţă naţionale şi comunitar europene.

Oferta diversificată de pachete educaţionale va fi adaptată permanent nevoilor şi cerinţelor comunităţii.

Printr-o intensă activitate de marketing educaţional se va contura un profil competitiv avantajos şi o imagine distinctă a şcolii.

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

Vom folosi de asemenea și monitorizarea inovației, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă / participă / inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează / remediază și îmbunătățesc / crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;
- Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificarii acțiunilor.

- Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel putin o dată la sfârșitul semestrelor.
- Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.
- Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Colectivul şcolii este receptiv şi deschis la schimbările care intervin în societate, îndeosebi în spaţiul în care îşi desfăşoară activitatea, hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire şi de muncă, asigurând promovarea valorilor educative, a competenţei şi a responsabilităţii, în spiritul normelor democratice şi comunitare europene.

Termene de realizare a proiectului

Declanşarea strategiei: 1 septembrie 2021

Termen intermediar: 1 septembrie 2023

Termen final 31 august 2026

Director,

Prof. Hora Florentina

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
COMUNA CURĂȚELE, JUDEȚUL BIHOR